

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

TOCCHI VALERIA

nata a LODI il 9.7.1962

residente in Perugia - Via Luigi Rizzo, 47

Tel. 075/5055134 – 347 0123989

e.mail: v.tocchi@comune.perugia.it

Codice fiscale TCCVLR62L49E648V

Coniugata con 2 figli a carico (18 e 13 anni)

In possesso della patente di guida cat. B

ISTRUZIONE

- **Laurea in Economia e Commercio.**

conseguito presso Università degli Studi di Perugia

con dissertazione scritta dal titolo

"Rilevazione, gestione e controllo dei debiti fuori bilancio negli enti locali"

in data 28.10.1992

- **Diploma Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**

conseguito presso. I.T.C.Vittorio Emanuele II di Perugia

in data. 30.07.1985

- **Attestato IV livello Lingua Inglese**

conseguito presso. Oxford School of Languages di Perugia

in data. 06.07.1993

- **ottima conoscenza della Lingua inglese parlata e scritta**

- **Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta**

- **Discreta conoscenza dei programmi Microsoft Office, di software operativi per la programmazione, il controllo di gestione e la contabilità finanziaria ed economica generale ed analitica Bit Groove e Infor, di software per analisi statistica prodotti da ISTAT e software per analisi statistica elevato livello SPSS.**

ENCOMI

Encomio del Sindaco del Comune di Perugia in data 23.1.1991 per aver eseguito con tempestività e correttezza i molteplici e complessi adempimenti, di pertinenza del Comune, relativi alle elezioni amministrative del 6.5.1990;

Encomio della Giunta e del Direttore generale del Comune di Perugia in data 28.8.2000 per l'attività svolta nell'ambito del Gruppo di studio costituito per curare l'approfondimento di specifiche tematiche trattate dal legislatore nel Regolamento attuativo della Legge 109/94 (Legge Merloni), approvato con D.P.R. n. 554 del 21.12.1999, e, inoltre, per l'impegno profuso e la disponibilità dimostrata in tale circostanza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **AUTONOME O NON SVOLTE IN QUALITÀ DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PERUGIA**

Ha conseguito l'idoneità nei concorsi per titoli ed esami per l'assunzione di impiegati presso:

- Mediocredito dell'Umbria - anno 1983

- Banca Popolare di Spoleto – anno 1984.

Ha conseguito l'idoneità nei concorsi per titoli ed esami per archivistica presso la Regione dell'Umbria – anno 1984;

In seguito a selezione con bando pubblico finalizzato all'espletamento di corsi di qualificazione finanziati con il Fondo Sociale Europeo finalizzati all'occupazione presso Aziende del Comune di Perugia, superato la prova iniziale e finale del corso per operatori data-entry, ottenendo la qualifica di "Operatore data-entry" rilasciato dalla Regione dell'Umbria in data 4.10.1985 e l'assunzione a tempo indeterminato presso la Automazione Umbra s.r.l.; Conseguente attività lavorativa dal 19.2.1985 al 20.9.1985 alle dipendenze dell'azienda Automazione Umbra s.r.l. - qualifica operatore data entry. Dimessa su domanda per assunzione al Comune di Perugia.

Ha conseguito idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Segretario (VI qualifica funzionale) presso il Comune di Perugia in data 25.7.1985, cui è conseguita la nomina in ruolo in data 12.12.1985.

Ha conseguito idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Consiglieri contabili (VII qualifica funzionale) presso il Comune di Perugia cui è conseguito l'inquadramento con delibera G.C. n. 1067 del 24.8.1995.

Ha conseguito idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario contabile (VIII qualifica funzionale) presso il Comune di Perugia – classificandosi al 2° posto - cui è conseguito l'inquadramento in ruolo con deliberazione G.M. n.1601 del 6.6.1996;

Ha conseguito l'idoneità al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore economico - finanziario presso il Comune di Fabriano (Ancona) – 2001, classificandosi al 2° posto;

Ha collaborato con lo studio commerciale Baldelli di Roma, su incarico del titolare dottore commercialista Antonio Baldelli iscritto al numero AA_004241 del relativo albo della circoscrizione di Roma ed in diretta e costante collaborazione con lo stesso, attività di natura progettuale relativa alla "definizione e implementazione di sistemi di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione dei risultati", per il periodo dal 23.5.2002 al 31.12.2009;

Ha svolto attività di Relatrice al Workshop "Pianificazione e Controllo nella Pubblica Amministrazione Locale, Esperienze e Risultati" - Ravenna 1.3.2004 Sala Consulta C.C.I.A.A. organizzato dalla software house specializzata in sistemi informativi per la programmazione e per controllo di gestione degli enti pubblici Bit Groove s.r.l. presentando una relazione dal titolo "La pianificazione strategica e i sistemi di controllo";

Ha svolto l'incarico di membro esperto nella commissione giudicatrice della selezione riservata per l'assunzione a tempo pieno e determinato di due istruttori amministrativi addetti alle rilevazioni Istat, inquadrabili nella categoria C1.

Ha svolto attività di docenza alle Giornate di formazione organizzate dall'USCI - Unione statistica comuni italiani - dal titolo "La statistica nei Comuni" – Terni 27 e 28.10.2009 presentando un intervento dal titolo "La statistica per programmare, gestire e controllare: governare" ove, oltre che illustrare le norme e le migliori pratiche relative al processo di programmazione, gestione e controllo al momento ancora vigenti, ha esposto le novità previste dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 del ministro Brunetta, emanato in data contemporanea al corso.

Ha svolto l'incarico di componente del nucleo di valutazione del Comune di Tuoro sul Trasimeno (provincia di Perugia) dal 13.9.2001 al 31.12.2004 .

Ha collaborato con il Prof. Enrico Guarini della SDA Bocconi di Milano (attività non attestabile);

Ha collaborato con il Prof. Riccardo Mussari dell'Università degli studi di Siena (attività non attestabile)

entrambi per le materie inerenti la programmazione operativa e il controllo di gestione, la pianificazione e il controllo strategico

- SVOLTE IN QUANTO DIPENDENTE DEL COMUNE DI PERUGIA

Ha lavorato presso il Comune di Perugia dal 14.10.1985 (rapporto ancora in corso) in qualità di:

- Vigile Urbano non di ruolo - V q.f. – a seguito di utilizzo graduatoria concorso pubblico livello superiore dal 14.10.1985 – 29.12.1985)
- Segretario – VI q.f. – dal 30.12.1985 al 24.1.1989 a seguito di concorso pubblico
- Ragioniere – VI q.f. – dal 25.1.1989 al 24.10.1995 transito nella qualifica su richiesta
- Consigliere contabile – VII q.f. – dal 25.10.1995 al 5.6.1996 a seguito di concorso pubblico
- Funzionario economico-finanziario – VIII q.f. – dal 6.6.1996 al 31.12.1999 a seguito di concorso pubblico
- Funzionario economico-finanziario – cat. D 4 – dal 1.1.2000 a 31.3.2002 – a seguito di progressione orizzontale;
- Funzionario economico-finanziario – cat D 5 – dall'1.4.2002 a 30.7.2005 - a seguito di progressione orizzontale;
- Funzionario economico-finanziario – cat D 6 – dal 1.8.2005 ad oggi - a seguito di progressione orizzontale.

Ha prestato la propria attività nel Comune di Perugia presso:

- Sezione Vigilanza – dal 15.10.1985 al 29.12.1985;
- Sezione Attività assistenziali dal 30.12.85 al 30.9.86 ;
- Dipartimento Bilancio e Finanze – Ufficio Mandati e Ufficio Bilancio e Conti dal 1.10.86 al 14.5.93;
- Staff Direttore generale – Servizio Controllo di gestione e Controllo strategico dal 15.5.93 al 1.9.2001, in qualità di funzionario di livello apicale nel servizio, e fino ad oggi come supporto collaborativo;
- Settore Bilancio e Servizio finanziario - Staff del Sindaco – Unità operativa Provveditorato – Ufficio del Piano Strategico Perugia – Europa 2003 – 2013 dal 1.9.2001 al 15.5.2005 prima in collaborazione con altri due funzionari dell'ente e 1 dirigente di Settore, per circa 2 anni in modo esclusivo e in diretto rapporto con il Sindaco
- Settore Servizi Istituzionali Generali - U.O. Aziende e Servizi in Concessione dal 16.5.2005 al 13.5.2007 ;
- Settore Sviluppo Economico – U.O. Pianificazione economica, statistica e politiche occupazionali – Ufficio comunale di Statistica dal 21.5.2007 al 15.6.2008 ;
- L'Ufficio è stato assegnato al Settore Servizi Istituzionali al cittadino – U.O. Servizi URP, demografici e statistici dal 16.6.2008 ad oggi.

Inoltre, nel Comune di Perugia:

Ha svolto l'incarico di "Istruttoria atti connessi e conseguenti a provvedimenti della Comunità Economica Europea, per il reperimento di finanziamenti e per la realizzazione del progetto conseguente al finanziamento stesso (Progetto Rebuild – energia alternativa nei centri storici), oltre che per quanto concerne la traduzione di documenti in lingua inglese", negli anni 1995-1996-1997;

Ha svolto l'incarico "per quanto concerne le lingue straniere per le attività del Comune di Perugia per le attività connesse ai gemellaggi e patti di amicizia, quale attività istituzionale e di coordinamento degli uffici comunali, Enti e privati, nonché le pubbliche relazioni alla Ripartizione Affari Istituzionali" – delibera G.C. n. 603 del 14.10.1993

Ha conseguito la qualifica di consulente-promoter del Progetto Qualità Totale (Galgano & Associati s.r.l.) a seguito di corso specifico – 1994;

Ha diffuso e attuato il metodo della Qualità Totale Galgano Associati con ruolo di diffusore – promoter, con il compito di supportare metodologicamente e tecnicamente l'attività dei Gruppi di miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, fornendo loro la consulenza di volta in volta necessaria, negli anni 1996-1997;

Ha svolto attività di "Revisione legale dei conti in riferimento all'analisi e controllo dei Consuntivi 1988-1989-1990 e della gestione a stralcio 1991-1992-1993 dell'Associazione Intercomunale n. 3 tra i Comuni di Perugia, Corciano, Deruta e Torgiano e delle successive operazioni di liquidazione a seguito di scioglimento dal 1994 ad oggi", con attestazione del Sindaco in data 22.6.1996, del Direttore generale e del Responsabile del Servizio finanziario,

Ha svolto attività di Revisione dei Conti Consuntivi 1988-1989-1990 e della gestione a stralcio 1991-1992-1993 dell'Associazione Intercomunale n. 3 tra i Comuni di Perugia, Corciano, Deruta e Torgiano e delle successive operazioni di liquidazione a seguito di scioglimento dal 1994 al 1999 (riconosciuta con attestati del Dirigente della Ripartizione 9^a Bilancio, del Direttore generale e del Sindaco del 22.6.1996).

Ha contribuito in modo significativo a diffondere la conoscenza della nuova cultura gestionale prevista dalle normative di riforma degli enti locali, sintetizzabile nel circuito: pianificazione – programmazione – gestione – controllo;

Ha progettato il Piano Esecutivo di Gestione, introdotto dall'Ente già dal 1998, fungendo da supporto all'allora innovativa attività di definizione degli obiettivi dei circa 40 dirigenti dell'Ente. Il metodo, correlato all'attività di Controllo di gestione, è stato utilizzato per la valutazione dei dirigenti. Vari studiosi e numerosi Enti locali, anche di grande dimensione, lo hanno ritenuto idoneo alla diffusione e alla conseguente efficace attuazione;

In qualità di assistente del Direttore generale, ha progettato e attuato tra i primi comuni in Italia il Sistema di Controllo di gestione fin dall'anno 1997. Il servizio, divenuto strumento di gestione dell'ente, ha provveduto al

monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi, delle normali attività e della verifica dei tempi di attuazione - con utilizzo di Diagrammi di Gantt - delle circa 350 opere pubbliche annualmente in corso di realizzazione;

Ha progettato una metodologia di inserimento di un sistema contabile integrato di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica per centri di costo collegato con il controllo di gestione e con il controllo strategico, individuando anche efficaci supporti informatici;

Per il Direttore generale, si è dedicata all'analisi costi - benefici per l'esternalizzazione di servizi pubblici, analisi di efficacia e di efficienza di servizi, proponendo modifiche gestionali e organizzative in parte attuate;

Ha approfondito tecniche di e.government e di e.democracy. Ha partecipato al progetto "E.democracy per le città con Piano strategico" che ha ottenuto il finanziamento ministeriale nell'anno 2001;

Ha partecipato alle sedute del Nucleo di valutazione prima in qualità di funzionario addetto al Controllo di gestione e, successivamente, come collaboratrice interna al Comune di Perugia per circa 4 anni;

Ha progettato la metodologia della funzione di Valutazione e Controllo strategico (il metodo ha ricevuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del progetto "I Successi di Cantieri" consegnati ufficialmente in occasione del Forum P.A. 2003 e al COMPA 2004), ottenendo due riconoscimenti, non nominativi, per il Comune di Perugia rilasciati dal Dipartimento della Funzione Pubblica "per aver elaborato e avviato il piano "Valutazione e controllo strategico" coerentemente con le finalità del progetto - I Successi di Cantieri - e l'ammissione a pieno titolo alla fase di attuazione del piano stesso", consegnati ufficialmente in occasione del Forum P.A. 2003 e al COMPA 2004;

Ha partecipato alla fase di progettazione e di realizzazione del Piano strategico "Perugia - Europa 2003 - 2013", anche come unico riferimento dell'Ente per l'attuazione del Piano;

Ha partecipato al gruppo di studio promosso dall'Associazione Industriali della Provincia di Perugia per la definizione di un modello di gestione manageriale della cultura e di valutazione delle manifestazioni e dei servizi culturali durato circa 3 anni;

Ha partecipato ad un gruppo di studio relativo alla Legge Merloni-ter relativa al nuovo procedimento di realizzazione delle Opere Pubbliche - (encomio del Direttore generale) ed ha redatto, in prima applicazione, il Programma Triennale e Annuale delle Opere Pubbliche 2001-2003

Ha svolto dal 16.5.2005 al 13.5.2007 le attività inerenti l'Ufficio comune dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 PERUGINO - TRASIMENO - MARSCIANESE - TUDERTE previsto dalla relativa Convenzione di cooperazione stipulata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 12.8.2000, n. 267 in data 14.4.2005 all'art. 16 che viene di seguito riportato:

ART. 16

Spese di funzionamento ed Ufficio comune

1. *L'ATO si avvale normalmente del personale, degli uffici e delle attrezzature dei Comuni convenzionati, secondo modalità da determinarsi da parte della Conferenza in via generale o in relazione agli specifici oggetti di propria competenza.*
2. *Per il supporto tecnico ed amministrativo della Conferenza dei Sindaci può essere istituito un Ufficio comune ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. (si riporta:... 4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.)*
3. *Le spese di funzionamento dell'Ufficio comune gravano sui Comuni convenzionati in proporzione alle quote di cui all'art. 7. Sono altresì considerate quali spese di funzionamento quelle derivanti al Comune Responsabile del Coordinamento per lo svolgimento delle funzioni che gli competono ai sensi della presente Convenzione.*
4. *Entro il 31 marzo di ciascun anno la Conferenza dei Sindaci dovrà approvare il Bilancio di previsione relativo alle spese di funzionamento dell'Ufficio comune.*

Ha svolto l'attività presso l'Ufficio di Statistica - ufficio del Comune di Perugia e contestualmente organo del Sistema Statistico Nazionale -SISTAN-. Nell'ambito del SISTAN l'ufficio svolge una delle essenziali attività di organizzazione e realizzazione delle diverse attività di rilevazione e analisi statistica prevista dalle norme nazionali, dal Piano Statistico Nazionale e dall'organo statistico della Comunità Europea Eurostat. Nell'ambito delle attività dell'Ente, l'Ufficio risponde alle diverse richieste di informazione e analisi proposte dagli Uffici, tra queste l'attuazione di indagini di customer satisfaction.

Ha contribuito in modo significativo all'organizzazione e attuazione dell'Indagine Pilota per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni che si è tenuta nel periodo settembre - dicembre 2009, in qualità di Responsabile di Sede (Centro Comunale di Raccolta).

TITOLI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Centro Studi Operazioni amministrative Costantino "Il regolamento locale di contabilità" – Perugia 30/5/91
- Comune di Perugia-Galgano & associati s.r.l. – Seminario di formazione per "Promotori della Qualità totale" Perugia 2-3-4 febbraio 1994
- Centro studi Costantino – Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali – Perugia - 16-17/3/95
- Lega Autonomie Locali – Controllo di gestione – Modena 28/9/95
- Lega Autonomie Locali – V Convegno annuale Finanza locale – Modena 28-29/9/95
- Città di Spoleto – Ordinamento contabile negli enti locali, controllo interno e controllo di gestione – Spoleto 21/11/95
- CEFAS – Il controllo di gestione e gli indicatori di performance – Viterbo 24/5/96
- Centro studi Costantino - La modulistica introdotta dal DPR 194/96 e l'introduzione a regime del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali - Perugia 31/5/96
- Provincia e Comune di Perugia – Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali– Perugia – 11-12/7/1996
- Luiss Management – Modulo "Il controllo di gestione nell'ente locale" del corso "Management degli Enti Locali" – Roma 7-8/5/1998
- Scuola delle Autonomie Locali – Il Piano esecutivo di gestione e tecniche di controllo di gestione – Firenze 3-4/12/1998
- Gubbio Management – Controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle prestazioni e controlli derivanti dall'applicazione del patto di stabilità interno– Gubbio 9-10/12/99
- CISEL – Il nuovo sistema dei controlli interni (D. L.vo 286/99)- Bologna 24/11/2000
- COMUNE DI PERUGIA-La riforma degli appalti di lavori pubblici (Legge Merloni e Regolamento di attuazione) – Perugia 17/11-20/11-4/12-6/12/2000 – Durata n.28 ore
- SDA BOCCONI – Il piano esecutivo di gestione negli enti locali e sistemi di contabilità integrata – Milano - 29-30/11 e 1/12/2000
- COMUNE DI PERUGIA – Seminario sul tema " Il testo unico dell'ordinamento degli Enti locali D. Lgs. 267/2000" – 24/1/2001
- Associazione industriali della Provincia di Perugia – Corso sul tema "Managerialità degli eventi culturali" - Aprile – Settembre 2001
- COMUNE DI PERUGIA – Seminario di aggiornamento sul tema : "L'introduzione dell'EURO e i risvolti per la P.A." in data 6.7.2001
- Ministero funzione pubblica – Progetto controllo di gestione – Apprendere dalle esperienze – Prof. Mussari – Roma 16.10.2001
- Università degli Studi di Perugia – Ufficio Documentazione giuridica – Corso di informatica giuridica - Novembre – Dicembre 2001 – n.30 ore - esame finale superato con esito positivo
- Comune di Viareggio – Seminario "Il controllo di gestione nell'ente locale" – Lido di Camaiore 15 – 16 febbraio 2002
- Comune di Perugia – Corso di formazione "Gestire il cambiamento nell'ente locale" Perugia – dal 4.11.03 al 18.12.03 – con esame finale superato con esito positivo – durata 60 ore
- Comune di Perugia – Il Controllo strategico direzionale – con esame finale - 18 novembre 2004
- Regione dell'Umbria – Consorzio ARCO Perugia – "Sistema di gestione per gli enti locali territoriali. Processi organizzativi e qualità – 70 ore con esame finale superato con esito positivo – Aprile – Luglio 2004 – per funzionari cat. D 3 e sup.
- Confederazione delle Autonomie Locali – Corso di formazione "Controllo di gestione per enti locali" – Perugia 15 aprile – 13 maggio 2004 – durata 30 ore
- Comune di Perugia – Corso "Il Piano esecutivo di gestione, il piano risorse obiettivi e il controllo di gestione – Perugia , 28.9.2004 per dirigenti e funzionari dell'ente - durata 7 ore con esame finale superato con esito positivo
- Regione dell'Umbria – Forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006 – Villa Pieve 25 ottobre 2004
- Comune di Perugia – Seminario "Dalla parte del cittadino – Comune e Aziende partecipate fra innovazione e qualità" – Perugia 29.11.2004
- Comune di Perugia - Corso di alfabetizzazione informatica con esame finale superato con esito positivo – 16 Maggio/15 Giugno 2005 – durata 45 ore – esame finale superato con esito positivo
- Comune di Perugia – Seminario di aggiornamento sulle apportate alla L. 241/90 – 9.11.2005
- Comune di Perugia – U.O. Sviluppo e gestione sistemi informativi - Corso di aggiornamento avanzato di IV-V livello per utilizzo programmi informatici Microsoft Word – Excel – con esame finale positivo – 90 ore – Gennaio/Giugno 2005
- Consorzio Arco srl. – Corso "Processi organizzativi e qualità" dal 11/5 al 5/7/2004 per n. 6 giornate – con esame finale superato con esito positivo
- Comune di Perugia – Seminario sulla riforma della legge 241/90: legge 15/05 – Scuola di Pubblica Amministrazione Villa Umbra 9.11.2005

- Comune di Perugia – Seminario “Dalla parte del Cittadino – La valutazione della qualità delle farmacie comunali” Perugia 6.12.2006
- Comune di Perugia – Corso di aggiornamento rivolto agli incaricati del trattamento dati – Villa Umbra 20.11.2006
- Istituto Nazionale di Statistica – partecipazione riunione semestrale di aggiornamento per l'Indagine sui Prezzi al Consumo – Roma -16.10.2007 e 18.6.2008
- Istituto Nazionale di Statistica – partecipazione alla presentazione della conferenza dal titolo “Censimenti generali 2010 – 2011. Criticità e innovazioni” – Roma 21 e 22 novembre 2007
- Istituto Nazionale di Statistica – Corso “Produzione e utilizzo delle informazioni statistiche sulla popolazione a livello comunale – Corso per personale Uffici comunali di statistica della Provincia di Perugia – Roma 4,7 e 12 febbraio 2008
- Convegno Nazionale Unione Statistica Comuni Italiani Uschi - Modena, 4/5 giugno 2008
- Istituto Nazionale di Statistica – “Approccio ai Censimenti” dedicato agli esperti dei comuni interessati alla stagione censuaria 2010-2011 – 16 e 17 settembre 2008 Castel S. Pietro Terme Bologna
- Società Italiana di Statistica SIS - Unione Statistica dei Comuni Italiani Uschi, 7-8-9 Ottobre 2008.
- Corso presentazione Nuova Ateco 2007, Firenze 28 ottobre 2008
- Partecipazione Seminari SPSS, Roma 18 Novembre 2008
- Convegno Nazionale Unione Statistica Comuni Italiani Uschi - Lecce, 5-6 Maggio 2009
- Scuola di Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Comune di Perugia – Corso di Formazione per docenti interni all'Ente: strumenti e metodi per trasmettere professionalità – maggio / giugno 2009 – durata 21 ore
- Unione Statistica dei Comuni Italiani Uschi – Giornate di formazione “La statistica nei Comuni” – Terni 27-28 Ottobre 2009. Vi ha svolto anche attività di docenza presentando un intervento dal titolo “ La statistica per programmare, gestire e controllare: governare” ove, oltre che illustrare le norme e le migliori pratiche relative al processo di programmazione, gestione e controllo ancora vigenti, ha esposto le nuove disposizioni che venivano emanate, in data contemporanea all'intervento stesso, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Istituto Nazionale di Statistica – “Verso il censimento della popolazione e delle abitazioni; l'indagine Pilota” - Castel S. Pietro Terme Bologna, 16 e 17 giugno 2009
- Istituto Nazionale di Statistica – “Verso il censimento della popolazione e delle abitazioni; l'indagine Pilota” - Castel S. Pietro Terme Bologna, 23-24-25 settembre 2009
- Istituto Nazionale di Statistica – Seminario “I principali risultati della Rilevazione Pilota del 15° Censimento generale della popolazione e Censimento generale delle abitazioni” - Castel S. Pietro Terme Bologna, 90-10-11 marzo 2010
- IBM SPSS – Training on site - Modulo formativo SOC 1 per software di analisi statistica avanzata SPSS – dal 12.4. al 16.4.2010 – durata totale 35 ore

HOBBIES E ATTITUDINI

Lettura

Vari sport

Viaggi. Ha organizzato viaggi di gruppo in Guatemala, India, Irlanda, Messico, Marocco, Cuba, Egitto, Maldive, Perù, U.R.S.S.

Attitudine:

- al rispetto della legge, dei regolamenti, degli atti, degli ordini gerarchici superiori, dei ruoli e dell'impegno personale espresso nel lavoro;
- all'innovazione;
- al lavoro di squadra. In particolare:
 - al coordinamento e al controllo delle risorse umane finalizzato all'ottimale raggiungimento degli obiettivi;
 - al raggiungimento di soluzioni concordate;
 - alla collaborazione con altri uffici e con i dirigenti propri e di altri servizi.
 - alla condivisione delle conoscenze;
 - ai sereni rapporti interpersonali finalizzati al miglioramento del benessere organizzativo e al raggiungimento degli obiettivi;
- allo svolgimento di attività in lingua inglese e francese;
- agli spostamenti.

Ritiene che studio, impegno costante e motivazione siano elementi fondamentali per una efficace attività lavorativa e per una soddisfacente performance.

Sente la necessità di orientare il proprio impegno lavorativo e il proprio personale interesse verso un'attività - di cui ha già avuto proficua esperienza, come risulta da quanto sopra illustrato - che possa rappresentare un'interessante e positiva evoluzione professionale.

Le propone, in considerazione di quanto sopra rappresentato, la propria nomina quale componente dell'Organismo indipendente di valutazione del Suo Ente.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Perugia, 5.5.2010