

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE VIVO MARIA GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono **3203297393**

Fax **06/77352212**

E-mail **mdevivo@inpdap.gov.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 27/09/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

I.N.P.D.A.P dal 2001

- Trasferimento presso l'INPDAP il 1° gennaio 2001 ;
- Dirigente Generale della Direzione Centrale per la Segreteria del Consiglio di Amministrazione Organi Collegiali e AA.GG. con Deliberazione del C. d. A n. 1790 del 18/12/2002;
- Dirigente Generale della Struttura Tecnico Amministrativa del C.I.V. con Deliberazione Commissariale n. 77 del 02/10/2003;
- Presidente Comitato Pari Opportunità dell'Istituto con Delibera del C.di A. n. 1837 del 13 marzo 2003;
- Incarico di responsabile Struttura tecnico amministrativa Consiglio di Indirizzo e Vigilanza – deliberazione Commissario Straordinario n. 77 del 2 ottobre 2003;
- Conferimento incarico di funzioni dirigenziali di livello generale presso la Direzione Compartimentale per la Campania giusta deliberazione n. 148 del 14/01/2004;
- Componente Comitato dei Garanti (anni 2005/2008) giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 190 del 15/06/2005;
- Rinnovo e conferimento incarico dirigenziale di prima fascia dal 01/01/2006 al 31/12/2008 di Dirigente Compartimentale della Campania giunta delibera del C.D.A. n. 283 del 02/02/06;
- Componente del Comitato Guida del Progetto per la Gestione del Cambiamento (Ch'ange Management) - Determinazione del Direttore Generale n. 106 del 10/05/07;
- Incarico triennale dall'01/01/09 di Responsabile Direzione

Regionale della Campania con Delibera Commissariale n. 20 del 13/11/08;

- Presidente del Comitato Pari Opportunità – Delibera n.119 del 20/10/09 avente ad oggetto. Ricostituzione del Comitato Pari Opportunità;
- Nomina a componente dell'Organismo Indipendente di valutazione dell'Istituto (OIV) Art. 14, comma 3, DLgs 27 ottobre 2009, n. 150 – Determinazione n. 2 del 15/04/2010
- **Cassa Marittima** dal 1986 al 1993
- vincitrice di Concorso Pubblico per esami per n. 3 posti "Collaboratore di amministrazione" ; inquadramento VIII qualifica funzionale, I profilo Funzionario di Amministrazione in applicazione art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 43/90. Decorrenza 1 luglio 1990; Vincitrice Concorso Pubblico per titoli ed esami ad n. 1 posto di primo dirigente nel ruolo del personale della Cassa Marittima Meridionale - 29/12/1992 - Decorrenza qualifica 1 gennaio 1993.

A seguito istituzione I.P.SE.MA. dal 1995 al 1998

- Dirigente del "Personale, Rapporti Sindacali, Relazioni esterne" con funzioni vicarie Direzione Centrale "Organizzazione, Pianificazione, Programmazione controllo, Personale, Comunicazioni, Informatica, Auditing interno" - deliberazione commissariale n. 159 adottata in data 31 luglio 1995.
- Dirigente "ad interim" segreteria Organi Collegiali - deliberazione consiliare n. 29 adottata in data 29 novembre 1995 fino al 1999.
- Dirigente del "Personale, Comunicazioni e relazione pubbliche" con funzioni vicarie "Direzione Centrale Organizzazione e Personale" - deliberazione consiliare n. 102 adottata in data 19 giugno 1996.
- Nominata Dirigente Generale – deliberazioni consiliari n. 268 adottata in data 28 aprile 1998, n. 327 adottata in data 3 febbraio 1999 - incarico di dirigere Direzione Centrale Organizzazione e Personale – incarico confermato a seguito dell'applicazione direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri – deliberazione n. 25 adottata in data 29 marzo 2000. (Al riguardo il Presidente del Collegio Sindacale Dr. Lazzareschi si congratula con la Direzione per aver proposto un dirigente proveniente dalla struttura, con una radicata conoscenza delle problematiche dell'Ente – verbale n. 110 seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 1998).

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Napoli il 16/3/1982
- Corso "Le Funzioni di management nella pubblica amministrazione" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti

- Locali Roma (21-23 maggio 1992).
- Corso “Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa ed i regolamenti di attuazione della legge n. 241/90”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma (10-13 febbraio 1992).
 - Corso “Concorsi pubblici dopo l’emanazione del D.P.R. n. 487/94” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma (6-8 aprile 1995).
 - Corso “Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma (15-17 maggio 1995).
 - Corso di aggiornamento “Sicurezza del lavoro negli Enti Pubblici” della IN-PUT Formazione e informazione Roma (25-26 marzo 1997).
 - Corso “Funzionamento per processi: comunicazione, marketing e sviluppo organizzativo” presso l’INPS giugno - luglio 1997.
 - Corso “Lo sviluppo delle persone: un’opportunità per tutti (Dirigenti I fascia)” presso l’Istituto S. Giuseppe a Roma (1/03/2002)
 - Corso “La formazione manageriale INPDAP” presso l’INPDAP anno 2003.
 - Corso “Programmazione e controllo (Dirigenti I fascia) presso l’Istituto S. Giuseppe a Roma (10/02/2003)
 - Corso “Il nuovo ruolo della dirigenza nella P.A.” (Dirigenti I fascia) presso l’ Istituto S. Giuseppe a Roma (03/03/2003)
 - Corso “Comunicazione esterna ed istituzionale” (Dirigenti I fascia) presso l’ Istituto S. Giuseppe a Roma (19/05/2003)
 - Corso “Outsourcing core vincoli e apporti” (Dirigenti I fascia) presso l’ Istituto S. Giuseppe a Roma (03/06/2003)
 - Corso “Conferenza finale: la formazione manageriale INPDAP” (Dirigenti I fascia) presso l’ Istituto S. Giuseppe a Roma (17/09/2003)
 - Corso “Laboratorio di sostegno al cambiamento informatico “ presso l’INPDAP Via A. De Gasperi, 55 (27/11/2006)
 - Corso “I responsabili del trattamento dati: adempimenti e rischi” presso l’INPDAP Via Grezar, 4 Sede territoriale Roma 4 (24/01/2007)
 - Corso “Pianificazione, Budget e controllo di gestione” presso il Convitto di Spoleto (06/06/2007 – 08/06/2007)
 - Corso “Manageriale – Leadership” presso il Convitto di Spoleto (16/09/2009 – 17/09/2009)
 - Corso “Manageriale – Gestione Progetti ” presso il Convitto di Spoleto (20/10/2009 – 21/10/2009)
 - Corso “Manageriale – Sistemi di gestione e sviluppo del personale ” presso il Convitto di Spoleto (11/11/2009 – 12/11/2009)
 - Corso “Il consigliere di fiducia” a Roma (01/12/2009)
 - Corso “Manageriale – Comunicazione interpersonale e stili di influenzamento” presso il Convitto di Spoleto (09/02/2010 – 11/02/2010)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

