

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dott.ssa Ida Fontana
Data di nascita	4 gennaio 1955
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Consiglio di Stato - TT.AA.RR.
Incarico attuale	Dirigente Ufficio Amministrativo Informativo del CONSIGLIO di STATO
Numero telefonico dell'ufficio	0668273039
Fax dell'ufficio	0668273037
E-mail istituzionale	i.fontana@giustizia-amministrativa.it

TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Maturità presso il Liceo Classico P. Colletta di Avellino - anno 1973 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale Ferdinando II di Napoli con votazione 110 e lode - anno 1977
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione forense - anno 1980 - Vincitrice di borsa di studio per il Corso per Segretari comunali presso la L.U.I.S.S. di Roma, della durata di un anno con conseguimento del relativo titolo nell'anno accademico 1978/79 - 1° Master annuale in Economia del settore pubblico, a cura di Sabino Cassese, presso il Foromez con conseguimento del relativo titolo anno accademico 1978/1979- Consequimento del titolo di Avvocato - anno 1980 - Corso di direzione aziendale presso l'Università BOCCONI di Milano con conseguimento del relativo titolo con merito - 1994 - specializzazione alla S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione post-laurea in Diritto Amministrativo) presso l'Università di Bologna - anno 2000 - Corso biennale di formazione manageriale della Regione Emilia Romagna "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'ente locale" - realizzato dalla SSPAL PROFINGEST SPISA d'intesa con l'ANCI E.R.-UPI E.R.- AGES E.R. -2001/2002 - Corso di Management Pubblico presso la SSPA di ROMA - organizzato dal Consiglio di Stato per il proprio personale - Anno 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1980 al 2005 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale prima in provincia di Avellino e poi in Emilia Romagna come Segretario Generale - Ha svolto numerosi incarichi in forza di decreti prefettizi e ha svolto le funzioni di Segretario di diversi consorzi - E' stato Segretario di Commissioni Elettorali Comunali e Mandamentali - Con specifico contratto è stata incaricata delle funzioni di Direttore Generale dal Giugno 1997 al 1999 presso Comune di Alfonsine (RA) con un organico di 153 dipendenti - contratto come Direttore Generale fino al 2005, nel comune di Calderara di Reno, comune dell'area metropolitana bolognese, con un organico di 134 dipendenti - Per tutti gli anni di servizio ha ottenuto la qualifica di OTTIMO ed e' stata più volte segnalata dal Ministero dell'Intero per "lodevole servizio" - Nel 2005 è transitata nei ruoli del Consiglio di Stato con l'incarico di Segretario Generale del TAR Emilia Romagna (Sede di Bologna e Sezione staccata a Parma) - Nominata Giudice Onorario presso il Tribunale di Bologna - anno 2005 - Nel 2006 è stata oggetto di formale encomio da parte del Segretariato Generale del Consiglio di Stato su proposta Presidente TAR - Dal Luglio 2007 si trasferisce a Roma presso il Tar Lazio come dirigente. - Dal Febbraio 2010 è stata incaricata come dirigente presso l'ufficio amministrativo per l'informatica del Consiglio di Stato (iscritta nell'albo dei Segretari presso la Camera Arbitrale dell'Authority per i Lavori Pubblici in Roma - Svolge numerosi incarichi in qualità di Commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato
	<p>INCARICHI AGGIUNTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -E' stata nominata componente del Gruppo Tecnico Scientifico istituito presso il Comune di Lugo (RA) a supporto della Conferenza Permanente dei Sindaci per la costituzione dell'Associazione Intercomunale Della Bassa Romagna (107.536 abitanti) -Componente del gruppo tecnico scientifico per la costituzione dell'Associazione

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (segue)</p>	<p>inter-comunale "Terre d'acqua" tra i comuni di: Calderara di Reno, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Crevalcore, Sant'Agata Bolognese, Anzola dell'Emilia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha svolto dal 1997 al 1999 le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione ai sensi del DI 29/93 prima nel Comune di Alfonsine - Dal 1999 al 2005 PRESIDENTE del Nucleo di Valutazione Associato per i comuni di Calderara di Reno e San Giovanni in Persiceto (BO) - Ha svolto numerosi incarichi di PRESIDENTE di Commissioni per Concorsi Pubblici - Incaricata, nei diversi comuni delle funzioni dirigenziali, per dirigere settori con vacanza di organico compreso Settore Ragioneria e Provveditorato, Ufficio tecnico e Lavori Pubblici, Ufficio Gare e Contratti ove ha maturato specifiche competenze tecnico-professionali - Ha di norma svolto le funzioni di PRESIDENTE di Commissioni di Gara per l'appalto di lavori pubblici e acquisto di beni e servizi, sopra e sotto la soglia comunitaria - Incaricata più volte in gruppi tecnici per l'elaborazione e l'implementazione di programmi di formazione per dipendenti - Incaricata della Presidenza di Commissioni di studio per la redazione di statuti e regolamenti comunali in attuazione della legge n. 142/90 - Componente del gruppo tecnico per il comitato di settore dell'ANCI nazionale nella stesura dell'accordo per il CCNLL biennio 2002/2003 dei dipendenti degli Enti locali - Dal 2005 ha svolto il ruolo di Presidente della delegazione trattante al tavolo delle trattative sindacali per la contrattazione di secondo livello in l'applicazione del CCNL per il personale Consiglio di Stato e TAR; - Dal 2008 è stata nominata componente della delegazione trattante di primo livello presso il Consiglio di Stato per il personale amministrativo dipendente; - Dal 2008 è stata nominata componente del comitato pari opportunità per il personale dipendente Consiglio di Stato e TAR <p>ESPERIENZE MATURATE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Approfondita conoscenza delle tematiche normative in tema urbanistica, di lavori pubblici e di acquisto di beni e servizi avendo svolto numerose volte le funzioni di Presidente di Gare d'appalto per lavori e forniture sopra e sotto soglia comunitaria; -Approfondita conoscenza in tema di contrattualistica pubblica; -Approfondita conoscenza dei servizi di ragioneria e contabilità pubblica per aver diretto i servizi di ragioneria e redatto personalmente bilanci pubblici e conti consuntivi -Ha maturato anche esperienza professionale in tema di costituzione di società di servizi e municipalizzate; -Approfondita conoscenza in tema di organizzazione delle risorse umane con esperienze in tema di creazione ed implementazione di piani di riorganizzazione; -Redazione di regolamenti interni di organizzazione e normativi di vario genere -Svolge incarichi in qualità di Segretario nei lodi presso la camera arbitrale di Roma
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua inglese, scritta e parlata</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Uso personal computer e relativo pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Internet), Nuovo Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa, posta elettronica e PEC.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vari corsi di aggiornamento e perfezionamento indetti dal Ministero dell'Interno e dal Consiglio di Stato - non ha mai trascurato la necessaria attività di aggiornamento anche attraverso la frequenza di vari seminari e tavole rotonde presso altre scuole di formazione come la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, la SSPPAL, università ecc. - E' autrice di diversi articoli su riviste specializzate: Nuova Rassegna ed. Noccioli, Il Procuratore Legale ed.Giuffrè, Comuni d'Italia ed.Maggioli, Azienditalia ed. Ipsoa ecc. - Ha svolto attività didattica essendo stata spesso chiamata in qualità di relatore in convegni, corsi di formazione e/o aggiornamento ecc. e ha svolto attività di ricerca collaborando con enti ed istituzioni