

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EPIFANI GIACOMO VITO**
Indirizzo **18 VIALE DELLO SPORT 72017, OSTUNI (BRINDISI), ITALIA**
Telefono **0831 -305162**

E-mail **segretario@comune.cisternino.brindisi.it**
segretario@comune.locorotondo.ba.it
gepy61@aliceposta.it

Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Ostuni 25-07-1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal gennaio 2007 ad oggi Segretario/ Direttore della
convenzione LOCOROTONDO-CISTERMINO**

Dal 1° Agosto 2000 al 15 gennaio 2007 Segretario/Direttore del Comune di Cisternino

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cisternino – Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)**
Tel: 080 4445211, Fax: 080 44452336 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Segretario generale di fascia A in Comuni di 1^A e 2^A classe**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

- Date (da – a) **Da ottobre 1994 a Luglio 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Pancrazio Salentino (Brindisi)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Segretario generale di fascia A - Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

- Date (da – a) **Da Gennaio1988 a Settembre 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolarità Comuni di: Brandico (BS), Cersosimo (PZ),Bagnolo del Salento (LE),
Reggenza San Pancrazio Salentino(BR)
Scavalchi Macodio,Berlingo,Cellatica (BS) Chiaromonte (PZ) Corsi,Cavallino,
San Pietro in Lama,Amesano (LE)**
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**
• Tipo di impiego **Segretario Comunale e Capo,Segretario Generale e Direttore Generale**

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Alla data odierna numerosi corsi di formazione in materie attinenti alla professione di Segretario Comunale con la SSPAL e con altri Enti di formazione.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPS Consulenza direzionale Pubblico privato Latiano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Appalti e contratti nella P.A.

• Date (da – a)

2003 - 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laboratorio Utilities Enti locali di Bologna

Infolab di Ostuni

Appi@web di Latiano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale
- Corso di informatica (Winword - Excel - Internet explorer - Outlook express)
- La Finanziaria del 2003 per gli Enti Locali

• Date (da – a)

Maggio - Giugno 2000 - 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE,
ASSINDUSTRIA di Lecce

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso di formazione professionale "Progetto Merfino"
- Leggi nazionali e regionali nei lavori Pubblici

• Date (da – a)

1998-1997-1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI - FORMEZ, Roma, IT

ISSEL

COMUNE DI ORIA

ANCITEL

ISELS

FUNZIONE PUBBLICA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso di formazione teorico-pratico sul nuovo bilancio degli enti locali
- Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli Enti locali D.Lgs. 626/94 242796
- Convegno "Lavoro e disagio psichico: un nuovo ruolo per gli Enti locali"
- POM 9400211 "Formazione dei Funzionari della PA. ProgettoPASS": Le politiche strutturali dell'Unione Europea.
- Seminario Problematiche del Personale, responsabilità e legge 127/97
- Seminario "Esperienze do project financing in Italia"
- Modulo formativo (30 ore) "Il project financig"
- Modulo formativo "L'Ente locale alle soglie del 2000"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995 -1996
 PREFETTURA DI LECCE
 COMUNE DI OSTUNI

- 3° Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (48 ORE) con tesina finale
- La nuova contabilità degli Enti Locali

- Date (da – a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991 – 1992
 1991

PREFETTURA DI LECCE,
 PREFETTURA DI LECCE,
 CERSI - FORMEZ Perugia –Roma
 ANUSCA

- Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali (48 ore) con tesina finale
- Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e Provinciali

1988 • Seminari sulla legge di riforma delle autonomie locali

1988 • I servizi Demografici verso il 2000

CORTE D'APPELLO DI LECCE

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, processuale civile, processuale penale, Abilitazione alla professione forense

Abilitazione all'esercizio della professione forense

•

- Date (da – a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985
 Università degli Studi di Bari

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica; Scienza dell'Amministrazione; procedura civile, penale ed amministrativa

Laurea in giurisprudenza

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

Altre esperienze

Dal 2000 ad oggi:

- nomina in data 5 luglio 2000 Giudice Onorario del Tribunale di Brindisi (attualmente non svolta)
- Incarico professionale PASTIS CNRSM per attività di monitoraggio, verifica e supporto alle attività di affiancamento consulenziale POM 940022/V1 PASS 3 "Formazione dei Funzionari della PA"

Comune di Cisternino

- dal 01.11.2001 al 31.05.2002, **Responsabile Settore Vigilanza**, giusto decreto sindacale di nomina del 31.10.2001;
- dal 08.01.2002 al 03.02.2005, **Responsabile Settore Economico Finanziario**, giusto decreto sindacale di nomina dell'8.01.2002;
- dal 04.02.2005 a tutt'oggi **Responsabile Settore Socio-Culturale**, giusto decreto sindacale di nomina n. 1826 del 04.02.2005;
- dal 07.08.2001 al 24.08.2001 e dal 03.09.2001 al 07.09.2001, sostituzione del Responsabile Settore Cultura e Sviluppo Economico Produttivo, giusto decreto sindacale del 03.08.2001;
- dal 17.09.2001 al 19.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Tecnico, giusto decreto sindacale del 14.09.2001;
- dal 26.09.2001 al 26.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale del 25.09.2001.
- Con decreto sindacale n. 7723 del 31.05.2002, al Dott. G.V. Epifani è stata affidata la responsabilità del Settore Socio Culturale, per assenza del Responsabile preposto, per il periodo dal 01.06.2002 al 03.02.2005 (esperienza ultrabiennale nel settore di intervento del progetto);
- Con decreto sindacale n. 1825 del 04.02.2005, al predetto Funzionario è stata affidata la responsabilità del Settore Economico Finanziario, in caso di assenza del Responsabile preposto, a far data dal 04.02.2005, per complessivi gg. 5 alla data odierna.
- dal 01.08.2000 al 31.5.2002, per complessivi gg. 72, Responsabile Settore Socio Culturale;
- dal 01.08.2000 alla data odierna, per complessivi gg. 238, Responsabile Settore Tecnico;
- dal 01.08.2000 al 25.09.2001, per complessivi gg. 40, Responsabile Settore Vigilanza.
- alla data odierna risulta incaricato della responsabilità nei procedimenti inerenti:
ISTITUZIONE FARMACIA COMUNALE – ACQUISIZIONE PATRIMONIO COSTITUENTI LAGRAVINESE – APPALTO SERVIZI IGIENE URBANA – RAPPORTI IN AMBITO SANITARIO CON ASL BRINDISI - Altri incarichi fiduciari attribuiti direttamente da Sindaco

Comune di Locorotondo

- Direzione Generale fino al 31.12.2009;
- AREA VASTA e POLITICHE COMUNITARIE;
- ECOMUSEO VALLE D'ITRIA;
- Responsabile Settore Affari Generali in assenza del Titolare
- Altri incarichi fiduciari attribuiti direttamente da Sindaco

Dal 1991 al 1994 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce

Dal 1994 al 1997 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce

Dal 1994 al 1998 Consigliere Comunale del Comune di Ostuni

Dal 2003 ad oggi Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fasano, Cisternino e Locorotondo

2005 Componente dell'Ufficio di Piano dei Servizi sociali dell'ambito AUSL BR 1 Fasano-Cisternino-Ostuni

Dal 2001 Presidente della Sezione AVIS di Ostuni

Dal 2008 componente sinodo diocesano Arcidiocesi Brindisi Ostuni

Docenze: Docente o relatore nel corso di seminari in materia di management locale, pianificazione e controllo strategico di gestione, organizzazione, gestione del personale, contabilità pubblica, lavori pubblici.

Tra gli incarichi più significativi:

- **Docente al Corso per Infermieri professionali AUSL BR 1 A.S. 1987 -88**
- **Organizzatore e Relatore al Convegno sul nuovo TUEL 267/ 2000** organizzato presso il Comune di **Cisternino** anno 2000
- **Relatore al Convegno sul Protocollo informatico** organizzato dal Comune di **Oria** del 9 dicembre 1999
- **Relatore al Convegno sulla Riforma Bassanini** organizzato dal Comune di **Ostuni** del 21 giugno 1997
- **Organizzatore del Corso per dipendenti comunali** organizzato dal Comune di **S. Pancrazio Salentino** anno 1998