

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FIGLIOLIA ETTORE</b>
Indirizzo	<b>VIA DECIMO LABERIO, n. 21 - 00136 ROMA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 SETTEMBRE 1955

**ATTIVITÀ LAVORATIVA  
PRINCIPALE**

Avvocato dello Stato, attualmente in servizio presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

**INCARICHI, CONSULENZE,  
COMMISSIONI**

2010 – in corso	Capo della Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ex art. 15, d.l. n. 195/2009;
2009 – in corso	Presidente del collegio del Servizio di Controllo Interno del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (SECIN);
2008 – fine 2009	Capo della Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ex art. 1, d.l. n. 90/2008;
2006 - 2008	Capo di Gabinetto del Vice Presidente del Consiglio dei Ministri;
2005 - 2007	Componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
2003 - 2004	Consulente giuridico presso il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura;
2003 - 2006	Consulente giuridico del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

2003 - 2006	Componente effettivo del Consiglio degli Avvocati e Procuratori dello Stato;
2001	Procuratore nell'ambito dell'UPA (Ufficio di Procura Antidoping) del CONI;
2001	Consulente giuridico presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile;
2001 - 2003	Consulente giuridico del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
2001	Presidente della Commissione esaminatrice del concorso ad un posto di dirigente presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
2001	Sub-commissario al lavoro e al turismo presso il Comune di Roma;
1998	Componente della Commissione esaminatrice del concorso a 7 posti di Procuratore dello Stato;
1998	Rappresentante del Ministero della difesa nell'ambito del gruppo di lavoro per la revisione della normativa sui servizi informativi;
1998-2001	Esperto in seno al Comitato di coordinamento costituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri che coadiuva il Commissario straordinario di Governo (Sindaco di Roma) per il coordinamento operativo degli interventi e dei servizi di accoglienza del grande Giubileo dell'anno 2000 nell'ambito del territorio comunale di Roma;
1996	Consigliere giuridico presso il Ministero della difesa;
1995 - 1996	Consigliere giuridico del Ministro della difesa;
1995	Consigliere giuridico presso il Ministero dell'industria, commercio e artigianato;
1994 - 1995	Incarico di collaborazione presso il Ministero dei trasporti e della navigazione;
1993 - 1999	Consulente giuridico presso l'Ente Eur;
1993 - 1996	Presidente del Collegio dei revisori dell'Azienda speciale "Rassegna suinicola internazionale" della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Reggio Emilia;
1993 - 1994	Consigliere giuridico presso l'ufficio di Roma della Regione Emilia Romagna, per l'attività del Presidente della Regione nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni;
1990	Componente della Commissione Tributaria di Primo grado a Roma;

1989 Componente del Comitato tecnico consultivo e di vigilanza per le convenzioni stipulate con la Infrasad Progetti S.p.A. e con la Fondazione Censis (incarico conferito dal Ministro delle aree urbane);

1987 consigliere giuridico del Ministero per le aree urbane.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Vincitore del concorso ad Avvocato dello Stato con nomina decorrente dal 18 ottobre 1985;

1982 Vincitore del concorso a Procuratore dello Stato con nomina decorrente dal 5 aprile 1982;

1979 Laureato in Giurisprudenza con la votazione di 108/110 presso l'Università degli Studi "La Sapienza".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport). ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]