

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLAI ERNESTO
Data di nascita	26/05/1950
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "TOR VERGATA"
Incarico attuale	Responsabile – Direzione Amministrativa
E-mail	ernesto.nicolai@uniroma2.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Titolo di studio**
- **Altri titoli di studio e professionali**
- **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

Laurea in Giurisprudenza
Abitolato all'esercizio della professione forense

-Funzionario Amministrativo successivamente al superamento di concorso pubblico -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-Primo dirigente del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica a seguito di concorso pubblico -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-Dirigente presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-Dirigente preposto alla Ripartizione affari patrimoniali -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-Direttore Amministrativo Vicario -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-Direttore Amministrativo -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"
-
-Incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso le Università della Basilicata, di Cassino, del Consorzio Roma Ricerche, del Sannio, di Firenze e di Roma III.
-Incarico di componente Nucleo di Valutazione per il quadriennio 2009-2012 -UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
-Incarico di componente Nucleo di Valutazione per il triennio 2009-2011 -UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
-Membro dei Consigli di Amministrazione dell'Istituto Pasteur e della Fondazione Cenci-Bolognetti
-Presidente del Collegio arbitrale di disciplina costituito, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs n. 29/93, presso il Comune di Mentana
-Componente della Commissione di verifica della conformità dei Regolamenti dell'Ateneo di Tor Vergata alle disposizioni legislative

-Presidente della Commissione incaricata di effettuare il monitoraggio delle attività dell'Ateneo di Tor Vergata, la raccolta dei dati e lo sviluppo di strategie di incremento o di innovazione delle attività già avviate e da avviare in futuro in relazione alle linee generali in indirizzo definite con D.M. 3 luglio 2007, n. 362.

-Presidente della Commissione per l'aggiudicazione del "Servizio di vigilanza presso la città universitaria e le sedi esterne" per l'Università di Roma "La Sapienza"

-Presidente della Commissione per l'aggiudicazione del "Servizio di pulizie presso la città universitaria e le sedi esterne" per l'Università di Roma "La Sapienza"

- Presidente della Commissione per l'aggiudicazione della "Gestione del servizio di cassa dell'Ateneo" per l'Università di Roma "La Sapienza"

-Componente della Commissione per l'incentivazione dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 4 della legge 370/1999, presso l'Università di Cassino

-Componente con funzioni di Presidente dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari presso l'Università di Roma III

-Componente del gruppo tecnico di lavoro interministeriale del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e del Ministero dei Lavori Pubblici per lo studio degli interventi in materia di residenze universitarie

-Componente del gruppo di lavoro del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica istituito ai sensi del regolamento 21 luglio 1997 n. 245 in materia di accesso all'istruzione universitaria

Capacità nell'uso delle tecnologie

-Discreta conoscenza delle basilari applicazioni informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc)

-Docente per la formazione e l'aggiornamento del personale delle Università: 1)IX Corso di aggiornamento per segretari di dipartimento su "La formazione del personale universitario: metodo ed obiettivi" presso l'Università di Siena; 2)Corso di aggiornamento per segretari amministrativi di dipartimento su "Il segretario amministrativo del dipartimento di fronte alle sfide della Università del duemila" presso l'Università di Siena; 3)Corso di aggiornamento per capo ufficio sul tema "Nuovo ordinamento didattico dell'Università" presso l'Istituto universitario navale di Napoli; 4)Master in ingegneria per le pubbliche amministrazioni "Sistemi e strumenti di management per le pubbliche amministrazioni" tenutosi a Roma il 15 ed il 16 ottobre 2002; 5)Corso di aggiornamento professionale ai fini dell'applicazione della progressione verticale nella categoria EP, ai dipendenti dell'ex VIII q.f. "Diritto amministrativo" presso l'Università per stranieri di Perugia 6)Corso-concorso a n. 1 posto di segretario amministrativo di dipartimento presso il Dipartimento di produzione vegetale dell'Università di Viterbo "La Tuscia"; 7)Corso-concorso riservato a n.10 posti di vice-dirigente, IX qualifica funzionale, Area funzionale amministrativo-contabile presso l'Università di Roma "La Sapienza"; 8)Corso-concorso per il personale tecnico e amministrativo sui temi "La gestione fiscale e contributiva del personale dell'Università" e "Il bilancio nell'Università e nei Dipartimenti" presso l'Università di Palermo;

Membro di commissioni di concorso e di procedure di aggiudicazione presso diverse Università italiane; --;

- Componente dell'Organismo indipendente di Valutazione dell'Istituto Superiore di Sanità per la durata di tre anni a decorrere dal 10/05/2010.

-Relatore in convegni e seminari: 1) Giornata di Ateneo su "I nuclei di valutazione" presso l'Università di Teramo (Teramo, 25 ottobre 1995); 2) Giornata di studio su "Il contratto collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto Università" presso l'Università di Roma "Tor Vergata" (Roma, 21 maggio 1996) 3) V Convegno Nazionale sulla Formazione su "L'Università italiana tra autonomia e managerialità. Politiche del personale, formazione e professionalità emergenti", presso l'Università degli Studi di Palermo (Palermo, 6/8 novembre 1996); 4) Convegno di Studi su "Diritto alla riservatezza e rapporto di lavoro" presso il Consiglio nazionale dell'Economia e del Lavoro - Cnel (Roma, 27 ottobre 1998); 5) Convegno del Coordinamento dei SPP delle università italiane su "Il miglioramento della sicurezza e della salute nelle Università ed Enti di ricerca: l'Informazione e la Formazione" presso l'Università di Roma "Tor Vergata" (Roma, 29-30 ottobre 1998);

6) convegno nazionale dei segretari amministrativi di dipartimento su "Il Segretario Amministrativo, tra gestione del Dipartimento e amministrazione dell'Università presso l'Università di Torino (Torino, 6-7-8 ottobre 1999); 7) Convegno nazionale sulla formazione del personale tecnico-amministrativo delle università presso l'Università di Roma "La Sapienza" (Roma, 18-20 ottobre 2000); 8) Convegno su "Il pubblico impiego a dieci anni dalla privatizzazione" presso l'Università di Teramo (Teramo, 9 aprile 2003); V Corso di Formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie - Università di Roma "Tor Vergata" (Pugnochiuso Resort - Vieste 11-15 settembre 2006) 10) VI Corso di Formazione sulle Tecniche Amministrative e gestionali delle Strutture Universitarie - Università di Roma "Tor Vergata" - Crotone 10-17 giugno 2007;

7) VII Corso di Formazione sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie con aggiornamenti sulla Finanziaria 2008 - Università di Roma "Tor Vergata" - Madonna di Campiglio 21-25 gennaio 2008; 8) X Corso di Formazione sulle Tecniche Amministrative e gestionali delle Strutture Universitarie - 2009- Sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie - Università di Roma "Tor Vergata"- Punta Sampieri (RG) 28 giugno- 3 luglio 2009.

-Pubblicazioni: 1) Nota a Cass. I Sez. Civ. 4 aprile 1985 n. 2337, in Giur. It. 1986, I, 1946; 2) Nota a Cass. I sez. Civ. 23 maggio 1986 n. 3447, in Giur. It., 1987, I, 886; 3) *Art. 1957 Cod. civ. e solidarietà fideiussoria*. Nota a Cass. Civ. I sez. 22 aprile 1986 n. 2828, in Giur. It., 1989, I, 694; 5) Nota a Cass. Civ. S.U. 20 gennaio 1989 n. 296, in Giur. It., 1990, I, 1315; 6) *Le funzioni di governo, la funzione di gestione e la dirigenza nell'Università nel quadro delineato dalla nuova normativa in materia di pubblico impiego*, in Giur. Merito, 1995, 882; 7)

Articolazione e flessibilità dell'orario di lavoro nel nuovo contratto CCNL del comparto Università, in Giornata di studio sul: Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Università Roma, Siena, Centro Stampa dell'Università di Siena, 1996;

8) *Relazione di sintesi*, in Giornata di studio sul: Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Università Roma, Siena, Centro Stampa dell'Università di Siena, 1996;

9) *Art. 20 del CCNL del Comparto Università "Orario di lavoro": un commento*, in ARAN Newsletter, 1/2/1997; 10) *Il Direttore Amministrativo dopo la Legge n. 127/97*, in Il Diritto del Lavoro, 1998, I,

190; 11) *La formazione del personale universitario: Metodo ed obiettivi*, in IX Corso di aggiornamento per segretari di dipartimento, Siena, Centro Stampa dell'Università di Siena, 1998; 12) *Incompatibilità incarichi esterni e autorizzazioni nel settore della docenza universitaria: spunti dall'art. 26 del D. Lgs n. 80/1998*, in Giur. Del Lavoro, 1999, 193; 13) *Argomenti per il cambiamento organizzativo nell'Università* – Quaderni per la formazione del CO.IN.FO., Università degli Studi di Palermo – Celid-Torino 2000;

14) *Il segretario Amministrativo, tra gestione del Dipartimento e amministrazione dell'Università*, in Atti Convegno Nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, Torino, 2001; 15) *Formazione del personale e costruzione del curriculum professionale*, in Atti dell'VIII Convegno Nazionale sulla Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo delle università, Roma, Centro Stampa d'Ateneo Roma, 2001; 16) *Contrattazione collettiva e contrattazione integrativa nel comparto Università: una difficile dialettica*, in "Il Lavoro nelle pubbliche Amministrazioni" – Vol. VII- Settembre-Ottobre 2004-Giuffrè Editore.

Capacità linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sempre lavorato nell'università, fabbrica di sapere. Nulla più del sapere ha bisogno per formarsi di relazioni interpersonali, perché è dallo scambio con l'altro diverso da noi che diventa esperienza e si tramanda.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il mondo universitario, dove lavoro, è una organizzazione di saperi che necessitano di un coordinamento. Non solo il personale docente è portatore di sapere, ma anche il lavoro del personale non docente trasmette una scienza, il diritto amministrativo, che nell'applicarsi si evolve, e per questo ha bisogno di persone, progetti, bilanci, nei quali si incontrano personale docente e non docente. Dunque l'amministrazione della università è di per sé un coordinamento di saperi diversi .