

AIA CIVIT

OGGETTO: Enrico Pardi

Candidatura per l'incarico di componente di Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2010.

Dopo aver preso visione della Delibera n. 04/16 febbraio 2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità della Pubblica Amministrazione, con la quale sono stati definiti "*i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione*", propongo la mia candidatura quale componente di O.I.V.

A tal fine, allego il mio *curriculum vitae*, redatto nel formato europeo, ed evidenzio i seguenti elementi valutativi:

- in relazione all'area delle conoscenze, emerge dal *curriculum* il possesso di un'esperienza ultradecennale alternativa al titolo di studio post universitario (punto 3.2 della Delibera n.4/2010);
- nell'area delle esperienze professionali, sottolineo l'elevata esperienza ultradecennale in posizione di vertice regionale in una grande azienda pubblica – Agenzia delle Entrate – nel campo:
 1. del management, coordinando mediamente 80 dirigenti in ogni regione;
 2. della misurazione e valutazione delle performance (risultati e competenze) con due sistemi di valutazione strutturati quali il SIVAD, 1997- 2000, e il SIRIO, 2000- 2008;
 3. della pianificazione e controllo di gestione avendo gestito dal 2001, come direttore regionale, il budget economico e di produzione in tutti i

suoi aspetti di assegnazione, reporting e consuntivazione sia della struttura regionale che dei singoli uffici periferici;

- quanto all'area delle capacità nel ruolo di *executive*:
 1. ho sempre promosso cambiamenti nelle realtà di riferimento, prendendo decisioni tempestive in situazioni di elevata incertezza e di forte pressione;
 2. ho incoraggiato dirigenti e non a sviluppare il loro potenziale, anche attraverso un confronto continuo, franco e leale vissuto in occasione del passaggio culturale della classe dirigente di Agenzia Entrate dalla logica dell'adempimento a quella degli obiettivi e della mission;
 3. chiusa l'esperienza in Agenzia Entrate mi sono diplomato *corporate coach* presso Corporate Coach U Italia e attualmente, come libero professionista, mi occupo di *coaching*, formazione manageriale, e strategie di sviluppo delle persone e dei *team*, quale naturale evoluzione delle esperienze precedenti.

Giova ricordare che l'Agenzia delle Entrate fin dalla sua nascita nel 2001:

- ha adottato uno strumento capace di valutare e, al tempo stesso, di migliorare le performance professionali dei propri dirigenti: Sistema Integrato di Risultati, Indicatori, Obiettivi – S.I.R.I.O. (vedi: Dalla valutazione dei risultati al modello delle competenze: l'Agenzia delle Entrate; in “La valutazione del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche”, Collana Cantieri, Le Esperienze, Ed. Scientifiche Italiane, 2004);
- ha costruito il suo modello delle competenze, sviluppando la cultura della valutazione a tutti i livelli (vedi: Costruzione e uso di un modello di competenze: il caso Agenzia delle Entrate, Strumenti Formez n. 35, 2007);
- ha sperimentato un'importante applicazione di sistemi di rilevazione e valutazione delle performance nelle nuove procedure di reclutamento dei funzionari (IRIDE);
- nel 2006, con la firma del contratto integrativo del personale dell'Agenzia delle Entrate, sono stati introdotti sistemi di valutazione dei funzionari basati sulla valutazione dei risultati e delle competenze.

Per quanto sopra vedo la mia candidatura in linea con i requisiti previsti per i componenti degli O.I.V. e mi tengo, pertanto, a disposizione per tutti chiarimenti e colloqui ritenuti necessari.

Ringrazio per l'attenzione,

Pisa, li 25 febbraio 2010

Enrico Pardi

Dott. Enrico Pardi
Via Risorgimento, 8
56126 – PISA
Cell. +39 3296354121
e-mail epardi@interfree.it

Allegato:CV in formato europeo

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO PARDI
Indirizzo	Via Risorgimento,8 – 56126 PISA
Telefono	+39 3296354121
Fax	+39 05023153
E-mail	epardi@interfree.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1947
C.F.	PRDNRC47P12G702Z
P.I.	01950450500

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2009
- Tipo di impiego **Business e Executive Coach**

- Date Dal 15 febbraio 2006 al 29 dicembre 2008
- Datore di lavoro **AGENZIA DELLE ENTRATE – Viale Cristoforo Colombo n. 426 - ROMA**
- Tipo di Azienda **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **Direttore generale della Liguria**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Generale della gestione tecnica, economica e amministrativa della Direzione regionale e degli 11 uffici presenti nel territorio regionale –
Personale: 1300 unità
Dirigenti: 54**

- Date Dal 28 aprile 2008
- Responsabilità **Componente comitato dei garanti dell'agenzia delle entrate**

- Date dal febbraio 2008 a settembre 2008
- Responsabilità **componente del consiglio di amministrazione in equitalia spezia SPA**

- Date dal febbraio 2007 al dicembre 2007
- Responsabilità componente del consiglio di amministrazione in equitalia bergamo spa
- Date Dal 1 febbraio 2005 al 14 febbraio 2006
- Datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE – Viale Cristoforo Colombo n. 426 - ROMA
- Tipo di Azienda ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego direttore generale del veneto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Generale della gestione tecnica, economica e amministrativa della Direzione regionale e dei 30 uffici presenti nel territorio regionale –
Personale: 2500
Dirigenti: 92
- Date anno accademico 2004/2005
- Datore di lavoro Università degli studi di Firenze – facoltà di economia
- Tipo di impiego Professore a contratto in Diritto tributario 2
- Date dal 13 aprile 200 al 22 giugno 2004
- Responsabilità componente del comitato direttivo dell'agenzia delle entrate
- Date Dal 25 novembre 1999 al 31 gennaio 2005
- Datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE – Viale Cristoforo Colombo n. 426 – ROMA (Fino al 31 dicembre 2000 Ministero delle Finanze)
- Tipo di Azienda ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego direttore generale della toscana
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Generale della gestione del cambiamento (da ministero ad Agenzia), della attivazione dei 31 nuovi uffici e della gestione tecnica, economica e amministrativa della Direzione regionale e degli uffici presenti nel territorio regionale –
Personale: 2300
Dirigenti: 92
- Date dal 5 aprile 1997 al 24 novembre 1999
- Datore di lavoro ministero delle finanze
- Tipo di impiego direttore generale della calabria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Generale della gestione tecnica, economica e amministrativa della Direzione regionale e della attivazione dei nuovi uffici del territorio regionale
- Date Dal 1999 ad oggi
- Tipo di impiego Relatore in materia tributaria in numerosi convegni di livello regionale e nazionale
Docente in Seminari presso le Università di Genova, di Firenze e di Pisa
Presidente di commissioni d'esame per concorsi pubblici ed interni nel Ministero Finanze e nell'Agenzia delle Entrate
Presidente di varie commissioni d'esame per conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di professioni.

- Date **Biennio 1997 – 1999**
- Tipo di impiego **Docenza nei corsi di formazione - per conto della Scuola Centrale Tributaria in Roma**
Presidenza delle Commissioni d'esame dei concorsi per collaboratore e funzionario tributario delle regioni Piemonte, Lombardia, Umbria, Abruzzo e Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Anno 2009**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione **Corporate Coach U Italia – Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma per lo svolgimento della professione di corporate ,executive e business coach. Il corso della Corporate Coachu Italia prevede il rilascio della certificazione di Coach e prepara all'accREDITamento come PCC alla International Coach Federation .**
- Date **Anno 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Società Neopolis per conto della Agenzia delle Entrate**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Rafforzamento della Leadership**
- Date **Anno 1995**
- Qualifica conseguita **Revisore Contabile con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia**
- Date **Anno 1986**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale**
- Date **Anno 1974**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pisa**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **Buona**
- Capacità di scrittura **Sufficiente**
- Capacità di espressione orale **Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **Capacità di promuovere mutamenti di medio e lungo periodo nella realtà di riferimento, maturata nella attivazione e organizzazione dei nuovi Uffici locali e nella gestione del cambiamento conseguente alla nascita dell'Agenzia delle Entrate nel 2001;**

- Capacità di prendere decisioni tempestive in situazioni di elevata incertezza, trasmettendo calma e fiducia anche in momenti di forte pressione come in occasione del processo di confluenza del personale dell'A. E. da tre tipologie di uffici in un' unica realtà organizzativa a forte impatto con l'utenza (Front Office degli Uffici locali)
- Capacità di incoraggiare i dirigenti a sviluppare il loro potenziale anche attraverso un confronto continuo franco e leale vissuto in occasione del passaggio culturale della classe dirigente di A. E. dalla logica dell'adempimento a quella degli obiettivi e della mission;
- Capacità di condurre le persone a trovare da sole le risposte in modo che apprendano realmente, mediante sessioni one to one;
- Capacità di comunicare una visione avvincente che suscita nel gruppo motivazione, entusiasmo, curiosità e impegno, sperimentata nel lavoro di arricchimento del senso di appartenenza ad una organizzazione di erogazione di servizi nei confronti dei singoli e della collettività;
- Capacità di avviare progetti di ampio respiro seguendone l'attuazione anche con passaggi di negoziazione sindacale;
- Capacità di promuovere il senso di autocontrollo e di autocritica dei componenti del gruppo rafforzandone i legami valorizzando contemporaneamente gli apporti individuali;
- Capacità di utilizzare tecniche e metodologie di coaching per elevare il livello di consapevolezza individuale e diffondere nel gruppo dirigente l'approccio manager coach, come stile di management.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Assegnazione, monitoraggio e verifica della realizzazione degli obiettivi di budget di produzione, di allocazione delle risorse umane ed economiche;
- Coordinamento di progetti di livello regionale inerenti il core business, lo sviluppo delle competenze gestionali, organizzative e relazionali di manager, quadri e dipendenti;
- Attuazione di specifica indagine sul clima organizzativo nel 2003 rivolta ai 2300 dipendenti della Toscana con particolare attenzione ai ritorni sulla cultura del servizio e le relazioni con i contribuenti
- Esperienza decennale di formazione in ambito organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevate competenze giuridico-tributarie

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

NOME E COGNOME (FIRMA) Enrico Pardi