

Residenza: Via Largo Municipio n. 4, 87060 Scala Coefi (CS)
Domicilio: Via XXIV Maggio n. 57 (int. 13 – c/o Furelli), 53100 Siena (SI)
Tel: 3393048921(cell.) 0577232753 (SI) 098395201(Scala Coefi)
E-mail: ecapalbo@hotmail.com; capalbo3@uni.si.it; emma.capalbo@pec.it

Curriculum Vitae di Emma CAPALBO

Informazioni personali

Luogo e data di nascita: Cariati (CS), 18.02.1980

Iscritta alla Scuola di Dottorato in Economia e Governo Aziendale – Ciclo XXIV – II anno – Università degli Studi di Siena

Iscritta dal 2009 al n. 857/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cosenza

Iscritta al n. 156755 del Registro dei Revisori Contabili (G.U. n. 86 del 6/11/2009 – 4ª Serie speciale)

Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Cosenza da luglio 2005

Istruzione/Formazione

Corso di Perfezionamento in Diritto Fallimentare 2010 (accreditato, ai fini degli obblighi formativi, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) presso l'Università degli Studi di Siena (marzo – maggio 2010)

Ammissione alla Scuola di Dottorato in Economia e Governo Aziendale – sezione Governo e Management Pubblico presso l'Università degli Studi di Siena (A.A. 2008-2009) (attribuzione Borsa di Studio Regione Calabria)

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria nel corso della 2ª sessione relativa all'anno 2007

Master di Formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguito il 02.05.2007 presso l'Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia

Master di II livello in Direzione delle Amministrazioni Decentrate (DiADeMa), conseguito il 05.06.2006 presso l'Università degli Studi di Siena con giudizio "molto buono" e con attribuzione di premio di merito (attribuzione Voucher individuale Regione Toscana)

Laurea in Economia e Commercio (v. o.) conseguita il 21.04.2004 presso l'Università degli Studi di Siena con votazione di 106/110

Esperienze

Marzo 2009 – Luglio 2010: Tutor / Responsabile della Segreteria Didattica del Master di II livello in Management Pubblico (1ª edizione) istituito per l'A.A. 2008/2009 presso la Facoltà di Economia "Richard M. Goodwin" dell'Università degli Studi di Siena

Gennaio – Maggio 2009: Componente del team di lavoro incaricato della redazione del Bilancio Sociale 2008 di Impreme S.p.A. – Gruppo Pietro Mezzaroma & Figli (gestione rapporti con gli stakeholders ed elaborazione del documento)

Ottobre 2008: lettera d'incarico del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena per lo svolgimento di attività di assistenza agli Uffici centrali nell'ambito delle attività di verifica e controllo della situazione contabile dell'Ateneo

Novembre 2006 – Luglio 2008: esercizio di attività professionale presso Studi Commerciali (consulenza ed assistenza in materia contabile, fiscale, societaria, tributaria e fallimentare)

Novembre 2005 – Febbraio 2006: Stage presso il Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) – Ufficio Gestione e Controllo (attività prevista al fine del conseguimento del titolo di Master DiADeMa)

Maggio – Ottobre 2005: Collaborazione al Progetto di Ricerca "Corporate Governance delle società miste" realizzato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali dell'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi) in collaborazione con FederUtility

Febbraio – Luglio 2005: Collaborazione al Progetto "Implementazione e sviluppo dei Controlli Globali dei servizi resi direttamente e indirettamente" presso il Comune di Civitavecchia (Roma) (responsabile prof. G. Grossi)

Gennaio 2005 – Maggio 2005: Progetto di "Introduzione del Controllo di Gestione nel Comune di Amelia", realizzato dal Comune di Amelia (Terni) in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi): predisposizione indicatori e reports periodici di Controllo di Gestione

Dicembre 2004 – Marzo 2005: Co-responsabile del progetto per la redazione del "Bilancio di Mandato 2000 – 2005 della Provincia di Viterbo", realizzato dalla Provincia di Viterbo in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi)

Dicembre 2004 – Marzo 2005: Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Crosia (CS)

Ottobre – Dicembre 2004: Collaborazione al Progetto di "Introduzione del Controllo di Gestione nel Comune di Amelia", realizzato dal Comune di Amelia (Terni) in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi): attività formativa

Maggio – Luglio 2004: Attività di studio ed analisi dell'organizzazione del Servizio Idrico Integrato nell'ATO 1 Lazio Nord - Viterbo

Febbraio – Marzo 2004: Collaborazione al Progetto di Ricerca "Corporate Governance: per una gestione attiva ed unitaria della proprietà comunale" realizzato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali dell'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi) e promosso dall'ANDIGEL

Ottobre – Dicembre 2003: Stage presso il Comune di Civitavecchia (Roma) nell'ambito del Progetto "Introduzione dei Controlli Globali" realizzato dal Comune di Civitavecchia in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena (responsabile prof. G. Grossi; tutor dott. G. Venanzi)

Pubblicazioni

"Riflessioni sul Bilancio Partecipativo"
in "Studi e Ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria – Quaderni di Dottorato", Università degli Studi di Siena (Stamperia della Facoltà di Economia), 2009, pp. 19-37

"Un'analisi comparata delle aziende di servizi pubblici locali nei Paesi dell'Unione Europea"
in (a cura di) Giuseppe Grossi, "La Corporate Governance delle società miste. L'esperienza in Italia e negli altri Paesi europei", Cedam, 2005, pp. 52-72

"L'implementazione dei Controlli Globali nel Comune di Civitavecchia"
di Giuseppe Grossi, Giorgio Venanzi, Emma Capalbo
in "AziendItalia" n. 1/2005, Ipsoa, pp. 63-71 (63-64)

Conoscenze linguistiche

Inglese : certificazione PET (Preliminary English Test – University of Cambridge) e superamento di esami in Lingua Inglese (previsti nei piani di studio dei corsi di Laurea, Master e Dottorato)

Conoscenze informatiche

Sistema operativo Windows (95 e successivi)

Programmi software: Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, InfoPath, Publisher, Strumenti di Office), FrontPage, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Acrobat (Adobe), Nvu, FileZilla, principali software antivirus

Programmi di contabilità: OMNIA Zucchetti (applicativi Contabilità e Fiscale)

Altre applicazioni: Entratel (invio telematico dichiarazioni e comunicazioni fiscali all'Amministrazione finanziaria); Fedra (applicativo per invio pratiche CCIAA); principali software compilativi predisposti da Sogei (adempimenti fiscali); Moodle (creazione e gestione piattaforme di e-learning)

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Siena, li 24 maggio 2010

Emma Capalbo