

DANIELE PERONI

DATI PERSONALI

- *Stato civile*: coniugato, con 1 figlio
- *Data di nascita*: 03/08/1972
- *Luogo di nascita*: Soriano nel Cimino (VT)

ISTRUZIONE

- *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale* conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'I.T.C. "Paolo Savi" di Viterbo con votazione 60/60.
- *Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Economia Aziendale* conseguito in data 12/12/1997 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo con votazione 110/110 e lode.

<i>Esami sostenuti</i>	<i>Votazione</i>
1. Istituzioni di diritto pubblico	27/30
2. Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	30/30 e lode
3. Matematica generale	28/30
4. Economia aziendale	30/30
5. Statistica metodologica	27/30
6. Contabilità industriale	30/30
7. Economia aziendale (corso progredito)	30/30 e lode
8. Lingua Inglese	30/30
9. Economia politica I	30/30
10. Istituzioni di diritto privato	26/30
11. Programmazione e controllo	30/30 e lode
12. Marketing	30/30
13. Economia delle aziende industriali	30/30
14. Economia politica II	30/30 e lode
15. Diritto commerciale	26/30
16. Revisione aziendale	30/30 e lode
17. Storia economica	30/30
18. Politica economica e scienza delle finanze	30/30
19. Economia internazionale	30/30
20. Economia e politica dell'ambiente	30/30 e lode
21. Scienza delle finanze	30/30
22. Diritto tributario	28/30
23. Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	27/30
24. Elaborazione automatica dei dati	30/30
25. Matematica finanziaria	22/30

Tesi di laurea:

"Friedrich August von Hayek e il dibattito sul calcolo economico in una società socialista", cattedra di Economia Politica, Relatore: Prof. Vittorangelo Orati, Correlatore: Prof.ssa Marina Colonna.

- *Corso di Perfezionamento in Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei*, anno

accademico 1999/2000, presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.

Insegnamenti

1. Storia delle relazioni politiche fra il Nord America e l'Europa
2. Storia dell'integrazione europea
3. Storia dell'Europa moderna
4. Storia dei partiti e dei movimenti politici
5. Storia delle cultura tedesca

Tesi di perfezionamento:

“Liberal-socialismo: teoria e prassi”, cattedra di Storia dei partiti e dei movimenti politici, Relatore: Prof. Maurizio Ridolfi (*Giudizio*: “L’argomento affrontato è svolto con competenza e con efficacia analitica, attraverso un fecondo confronto tra gli scritti degli autori presi in esame e la storiografia sul pensiero politico. Grazie ad un ampio utilizzo delle fonti, le vicende storiche e politiche delineate evidenziano un forte spessore interpretativo, valorizzato da una forma espositiva che denota una chiara visione dei problemi affrontati e delle sue connessioni culturali”).

- *Master di II livello Publi.com in Comunicazione pubblica e istituzionale*, (vincitore borsa di studio), anno accademico 2002-2003, conseguito in data 12/12/2003 presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi “La Sapienza” di Roma e l'INPDAP – Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica.

Insegnamenti

Crediti

I Area: *La comunicazione nelle organizzazioni e i metodi di ricerca*

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Teorie e tecniche della comunicazione | 2 | |
| 2. Stili e modalità del public speaking | | 2 |
| 3. Stili e tecniche della comunicazione scritta | 2 | |
| 4. Economia pubblica applicata alle organizzazioni complesse | 2 | |
| 5. Sociologia delle amministrazioni pubbliche | 2 | |
| 6. Metodologie e tecniche della ricerca sociale | 2 | |
| 7. Tecniche di analisi e studio di casi | 2 | |
| 8. Fondamenti di psicologia delle organizzazioni | 2 | |

II Area: *Progettazione e gestione della comunicazione pubblica*

- | | |
|--|---|
| 1. Diritto della comunicazione pubblica nell'UE e in Italia | 2 |
| 2. Teoria e tecniche della comunicazione pubblica | 2 |
| 3. Pianificazione della comunicazione e organizzazione delle campagne | 2 |
| 4. Marketing pubblico | 2 |
| 5. Comunicazione dell'Ufficio Stampa e gestione delle relazioni pubbliche e degli eventi | 2 |
| 6. Comunicazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico | 2 |

III Area: *Informatica e nuove tecnologie della comunicazione*

- | | |
|---|---|
| 1. Fondamenti di informatica | 2 |
| 2. Tecnologie per la comunicazione di rete | 2 |
| 3. Organizzazione della documentazione e gestione dei data base | 2 |
| 4. Nuovi media e comunicazione di rete delle istituzioni | 2 |
| 5. Redazione di testi per la comunicazione di rete | 2 |
| 6. Elementi di gestione di un sito WEB istituzionale | 2 |

Area di specializzazione: *Gestione delle risorse umane e della comunicazione di rete per le Amministrazioni Pubbliche*

- | | |
|---|---|
| 1. Gestione delle dinamiche di gruppo | 1 |
| 2. Comunicazione organizzativa e gestione delle risorse umane | 2 |
| 3. Marketing communication e certificazione di qualità | 2 |
| 4. Organizzazione dell'ascolto e monitoraggio dell'utenza | 2 |

- | | |
|--|---|
| 5. Software di progettazione multimediale | 2 |
| 6. Usabilità e certificazione di qualità dei siti | 1 |
| 7. Gestione della comunicazione e piani di e-government nazionali e reg. | 2 |

Stage 5

125 ore presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e l'Ufficio Stampa dell'Università degli studi della Tuscia

Project Work: 3

“Nuovi modelli organizzativo-comunicativi e processi di cambiamento nelle Università italiane”

- *Master di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni*, anno accademico 2003-2004, conseguito con lode in data 20/4/2005 presso le Facoltà di Ingegneria e di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma “Tor Vergata”.

<i>Esami sostenuti</i>	<i>Crediti</i>	<i>Votazione</i>
------------------------	----------------	------------------

I Area: *Fondamenti*

- | | | |
|---|-----|-------|
| 1. Strumenti matematici per la gestione | 2,5 | 30/30 |
| 2. Fondamenti di informatica | 2,5 | 30/30 |
| 3. Fondamenti costituzionali | 2,5 | 30/30 |
| 4. Lineamenti di diritto amministrativo | 2,5 | 30/30 |

II Area: *Le competenze per una Good-Governance*

- | | | |
|--|-----|-------|
| 5. Management e disciplina dei servizi di pubblica utilità | 5 | 26/30 |
| 6. Modelli di organizzazione e management delle P.A. | 5 | 29/30 |
| 7. E-government ed informatica giuridica | 5 | 30/30 |
| 8. Sistemi di controllo per le P.A. | 5 | 30/30 |
| 9. I contratti della P.A. | 2,5 | 27/30 |
| 10. Ingegneria dei processi nelle P.A. | 2,5 | 30/30 |
| 11. Project Management | 5 | 27/30 |
| 12. Project Financing | 5 | 28/30 |
| 13. Management e sviluppo delle risorse umane | | 5 |
| 29/30 | | |
| 14. Leadership e tecniche di negoziato per le P.A. | 5 | 28/30 |

Project Work:

Evoluzione e prospettive della contabilità nelle Pubbliche Amministrazioni. Verso un sistema contabile integrato? (pp. 61) 5

Tesi:

Pubbliche Amministrazioni in movimento. Il caso “Università”

IDONEITÀ A CONCORSI DI LIVELLO DIRIGENZIALE

- *Concorso pubblico, per esami, a 12 posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da preporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione* (Bando D.D.G. del 22/10/2007, G.U. n. 85 del 26/10/2007); Graduatoria approvata con D.D.G. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) del 14/12/2009 (G.U. n. 5 del 19/1/2010 – Bollettino Ufficiale M.I.U.R. n. 1-2 del 7-14 gennaio 2010): punteggio 214,50; posizione in graduatoria: 16°).

ABILITAZIONI

- *Vincitore del concorso ordinario per titoli ed esami per l'ingresso nei ruoli di insegnante nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado* (Bando D.D.G. del 01/04/1999, G.U. del 13/04/1999; Graduatoria Regione Lazio approvata con D.D.G. del 18/12/2001: punteggio 75,50; posizione in graduatoria: 73°/952) – *Abilitazione all'insegnamento delle*

materie di cui alla classe 19/A “Discipline giuridiche ed economiche”: Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Economia politica, Politica economica, Scienza delle finanze, Statistica economica, Economia industriale, Organizzazione aziendale, Sociologia, Contabilità pubblica.

- *Inserimento nella Graduatoria permanente L. 124/99 – Personale docente Scuola Secondaria di secondo Grado*, Provincia di Viterbo, classe 19/A “Discipline giuridiche ed economiche” (Graduatoria approvata con D.D.G. del 31/05/2002: punteggio 27,00; posizione in graduatoria: 38°).
- *Iscritto al Registro del Tirocinio dei Revisori Contabili (D.Lgs. 88/92, DPR 99/98)*, dal 10/3/2004 (n. T/ELI/320).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dipendente di ruolo, VI qualifica funzionale con L.E.D. (Cat. C2), profilo professionale *Assistente amministrativo*, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Viterbo dal 27/12/1995.

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione *front-office* e *back-office* del “Registro delle Imprese”

Rappresentante del personale in seno al Collegio Arbitrale di disciplina (Prov. N. 4/16 del 20/4/1998)

- Dipendente di ruolo, VIII qualifica funzionale (Cat. D5), profilo professionale *Funzionario contabile*, presso l’Università degli studi della Tuscia di Viterbo dal 18/05/1999.

Principali mansioni e responsabilità:

Segretario Amministrativo del DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI (20 docenti, 9 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget 2009: €. 1.360.714,54), del DIPARTIMENTO DI ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE (29 docenti, 5 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget 2009: €. 3.151.335,47), del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI MICROSCOPIA ELETTRONICA (6 Dipartimenti afferenti, 13 docenti, 2 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget 2009: €. 222.703,98) e del CENTRO GRANDI ATTREZZATURE (ex Legge Regione Lazio n. 4/2006 - Budget: €. 2.789.600,00) - *Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e Facoltà di Agraria*.

Sulla base del modello organizzativo adottato dall’Università degli studi della Tuscia, improntato al decentramento delle decisioni e delle responsabilità ai centri di spesa, i Dipartimenti sono strutture con *autonomia* amministrativa, contrattuale, organizzativa, finanziaria e di bilancio. Il Segretario amministrativo è responsabile, in solido con il Direttore, della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, ne coordina le relative attività (che qui di seguito si sintetizzano) ed effettua i relativi controlli:

- gestione della *contabilità finanziaria* secondo le regole della contabilità pubblica (predisposizione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e della situazione patrimoniale; variazioni e assestamento al bilancio; gestione del ciclo delle entrate e delle spese; tenuta dei registri contabili e inventariali), integrata con nuovi strumenti contabili finalizzati alla realizzazione di un parallelo sistema *economico-patrimoniale*, nonché al controllo di gestione;
- gestione delle *contabilità fiscali e previdenziali*: IVA (liquidazione mensile, Registri Acquisti e Vendite per attività commerciale e Registro per Acquisti intracomunitari con Modelli INTRA per Agenzie delle Dogane e delle Entrate); INAIL (denunce di inizio e fine attività, autoliquidazione premio, Libro paga, Libro matricola, Registro infortuni); INPS (liquidazione ritenute, GLA-Emens); IRPEF (liquidazione ritenute, conguagli, CUD); INPDAP (liquidazione ritenute, Mod. P1); IRAP (liquidazione ritenute);

- gestione amministrativa ed economica di tutto il *personale* che vi presta servizio, sia con rapporto di lavoro subordinato che con incarico di lavoro autonomo; trattasi di personale disciplinato da ordinamenti diversi e soggetto a regimi previdenziali e fiscali diversificati, in quanto costituito da personale docente e ricercatore, personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato, personale agricolo, collaboratori coordinati e continuativi (co.co.co.), professionisti, lavoratori autonomi occasionali, assegnisti di ricerca, borsisti post-lauream e post-doc, dottorandi di ricerca, studenti part-time;
- gestione e coordinamento del personale tecnico e amministrativo (utilizzo ottimale del personale assegnato al centro di spesa, formazione ed aggiornamento, delega di funzioni, articolazione dell'orario di servizio e controllo sull'osservanza dell'orario medesimo);
- gestione Dottorati di Ricerca e Master di I e II livello;
- affari generali, organizzazione e verbalizzazione adunanze *organi collegiali* (Consiglio e Giunta);
- *acquisto* di tutti i beni e i servizi necessari tramite la procedura delle spese in economia, il sistema CONSIP o le procedure contrattuali: appalti di lavori, forniture e servizi (determinazione a trattare; capitolati di oneri; bando di gara; aggiudicazione; stipulazione contratto; approvazione contratto; esecuzione; collaudo; pagamento);
- gestione fondo economale e per piccole spese;
- *gestione patrimoniale* (acquisizione, inventariazione, utilizzazione, conservazione, scarico);
- autorizzazione e liquidazione *missioni*;
- gestione *protocollo*;
- redazione, stipula, esecuzione e rendicontazione di convenzioni conto terzi, prestazioni su tariffario, *progetti* e contratti di ricerca;
- gestione del *sito WEB* <http://www.unitus.it/dipartimenti/disa/default.asp> .

Qualche data:

- Stage formativo presso i Servizi Affari Generali della Direzione Amministrativa (6/9/1999 – 8/10/1999), Ragioneria (11/10/1999 per n. 20 giorni), Patrimonio ed Economato (successivi 15 gg.), Affari Legali (successivi 10 gg.), Affari Generali (successivi 10 gg.).
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'adozione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali - D.D. 904/99 del 28/9/1999
- Responsabile degli Uffici Patrimonio ed Economato, con funzioni di Economo - D.D. 1091/99 del 10/11/1999 - fino al 30/04/2000.
- Membro della Commissione per la telefonia di Ateneo - D.R. 1124/99 del 18/11/1999.
- Membro della Commissione per l'esame delle istanze di mobilità interna a domanda - D.R. 392/2000 del 27/4/2000.
- Funzioni inerenti la trattazione della materia relativa all'applicazione della L. 675/1996 (cd. Legge sulla Privacy) - D.D. 386/2000 del 27/04/2000.
- Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze Ambientali e, ad interim, presso il Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) a decorrere dal 2/5/2000 - D.D. 386/2000 del 27/04/2000.
- Segretario Amministrativo, ad interim, del Centro Interdipartimentale dell'Orto Botanico dal 2/5/2000 al 18/06/2001 - D.D. 386/2000 del 27/04/2000 e D.D. 636/01 del 15/06/2001.
- Sostituzione temporanea Segretario Amministrativo del Dipartimento di Storia e Cultura del Testo e del Documento (DISCUTEDO) dal 18/12/2000 al 31/12/2000; del Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico

Sostenibile (DECOS) dal 1/12/2003 al 06/01/2004; del Dipartimento di tecnologie, ingegneria e scienze dell'Ambiente delle Foreste (DAF) dal 6/1/2004 al 10/5/2004 e della Biblioteca della Facoltà di Lingue dal 6/01/2004 al 11/10/2004.

- Membro Commissione per razionalizzazione uso parco macchine Università - C.d.A. del 04/10/2001.
- Segretario Amministrativo, ad interim, del Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile (DECOS) dal 9/7/2004 (note prot. 5597 del 7/7/2004 e prot. 3581 del 3/5/2005 e D.D.A. 1176/08 del 9/12/2008).
- Componente Seggio elettorale Elezioni del Rettore triennio accademico 2008/2009 – 2010/2011 (Disposto n. 33/08 del 2/10/2008).
- Segretario Amministrativo, ad interim, del Centro Grandi Attrezzature (CGA) dal 9/12/2008 (D.D.A. 1176/08 del 9/12/2008).

ESPERIENZE DIDATTICHE

- Docente di “Diritto Amministrativo” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore contabile (VII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o il Servizio Ragioneria dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. 1346/00 del 20/10/2000.
- Docente di “Nozioni sull’ordinamento amm.vo-contabile delle Università” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di elaborazione dati (VII q.f. – area funz. di elaborazione dati) c/o il Centro di calcolo dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 1436 del 07/11/2000.
- Docente di “Ragioneria Generale dello Stato e Contabilità di Stato” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Segretario Amministrativo di dipartimento (VIII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o le strutture dipartimentali dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 1564/00 del 4/12/2000.
- Docente di “Il patrimonio dello Stato e degli Enti pubblici” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Segretario Amministrativo di dipartimento (VIII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o le strutture dipartimentali dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 25/01 del 09/01/2001.
- Docente del Corso di formazione “Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni”, c/o Università degli studi della Tuscia, 13, 18, 20, 25 maggio 2009 – D.D.A. n. 582/09 del 29/5/2009.

INCARICHI PROFESSIONALI

- *Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ* dal 10 maggio 2010 per la durata di tre anni (D.P. del 10/5/2010).
- *Componente dell’Organo Collegiale preposto alla Direzione del Servizio di Valutazione e Controllo Strategico dell’ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ* dal 12 ottobre 2005 per la durata di tre anni (D.P. del 14/11/2005), confermato per ulteriori tre anni (D.P. del 25/5/2009).

Si riporta l’art. 5 del Decr. Presidente Istituto Superiore di Sanità 24 gennaio 2003 (G.U. n. 33 del 10/2/2003) che istituisce il Servizio:

“1. Ai sensi dell’art. 6 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, è istituito il Servizio di valutazione e controllo strategico.

2. Il servizio opera in posizione di autonomia e risponde direttamente al presidente dell’Istituto, al quale presenta relazioni periodiche sull’attività svolta.

3. Al servizio è preposto un organo collegiale, formato da tre esperti, un presidente e due membri, di cui almeno due esterni all'Istituto.

4. Il presidente ed i due membri del collegio sono nominati dal consiglio di amministrazione, su proposta del presidente dell'Istituto, durano in carica tre anni e possono essere confermati; gli emolumenti da corrispondere ai componenti esterni del collegio sono determinati dal consiglio di amministrazione.

5. Il servizio verifica la corrispondenza degli atti di gestione, posti in essere dai responsabili delle strutture tecnico-scientifiche ed amministrative in cui è articolato l'Istituto, agli atti di indirizzo. A tal fine provvede all'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché alla identificazione degli eventuali fattori ostativi, ed alla indicazione dei possibili rimedi.”

Il “Regolamento concernente l'attività e l'organizzazione del servizio valutazione e controllo strategico dell'Istituto Superiore di Sanità” è stato emanato con Decr. 16 settembre 2004, n. 1 (G.U. n. 234 del 5/10/2004).

- *Supervisione, direzione amministrativa, rendicontazione e controllo* del progetto del Ministero dell'Ambiente “Biodiversità delle specie fungine in Italia: compilazione di una Checklist della micoflora italiana” coordinato dal prof. Silvano Onofri – Dipartimento di Scienze Ambientali (DISA), Università degli studi della Tuscia – contratto stipulato in data 1/3/2001.
- *Analisi della contabilità delle ex Aziende di Stato per le Foreste Demaniali (Regione Lazio) e redazione di giudizio in merito all'impostazione e alla tenuta dei conti; formulazione di proposte per la contabilità e la gestione delle medesime Aziende (n. 10) in forma singola o accorpata*, nell'ambito della ricerca coordinata dal prof. Lorenzo Venzi – Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale (DEAR), Università degli studi della Tuscia – per conto della Regione Lazio sulla determinazione delle più appropriate strategie e progettualità per 10 aziende agricolo-forestali (ex ASFD) – contratto stipulato in data 17/9/2001.
- *Analisi numerica e statistica di dati, elaborazione e disegno di grafici, elaborazione testi, assistenza tecnica generale*, nell'ambito del contratto UE QLK2-CT-2000-01076 “Stimulation of fish larval defence mechanisms against infectious diseases” coordinato dal prof. Giuseppe Scapigliati – Dipartimento di Scienze Ambientali (DISA), Università degli studi della Tuscia – contratto stipulato in data 3/3/2004.
- *Attività di supporto al Corso di Laurea in Scienze Biologiche* presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia, nell'ambito del Progetto della Fondazione CRUI CAMPUSOne - a.a. 2002/2003 (D.D.D. n. 11/2003 del 19/9/2003) e a.a. 2003/2004 (D.D.D. n. 5/2004 del 29/9/2004).
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Ambiente e Salute”*, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2003-2004 (D.D.D. n. 5/2005 del 20/6/2005).
- *Responsabile organizzativo del Corso di perfezionamento “Tutela dell'Ambiente e Pubblica Amministrazione”*, organizzato in Convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio) presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 – contratto stipulato in data 7/6/2006.
- *Responsabile organizzativo del Master Internazionale di II° livello “Ambiente e Salute”*, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 – contratto stipulato in data 5/7/2006.
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Comunicazione, Educazione e Bioetica nei sistemi socio-sanitari”*, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 (D.D.D. n. 27/2006 del 2/10/2006).
- *Responsabile organizzativo del Corso di perfezionamento “Ruolo e funzioni degli enti locali nella Tutela dell'Ambiente”*, organizzato in Convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio) presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2006-2007 – contratto stipulato in data 9/5/2007.

- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2006-2007 – contratto stipulato in data 29/6/2007.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2007-2008 – contratto stipulato in data 22/12/2007.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2008-2009 – contratto stipulato in data 22/12/2008.*

PROGETTI/RICERCHE SCIENTIFICHE CONTO TERZI (PARTECIPAZIONE A)

- Amministrazione Provinciale di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio ecologico del sistema Lago di Mezzano–Fosso Olpeta finalizzato alla gestione dell'ittiofauna – Convenzione del 20/12/1996 (Responsabile Scientifico: Prof. Piero Franzoi).
- Azienda USL di Viterbo – Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca riguardanti la messa in cultura e la crioconservazione di cellule di tumori cutanei – Convenzione del 2/1/1998 (Responsabile Scientifico: Prof. Massimo Mazzini).
- ARSIAL - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di due corsi di formazione professionale in agrometeorologia per funzionari tecnici di ARSIAL e dell'Assessorato per lo sviluppo del sistema agricolo e del mondo rurale della Regione Lazio – Convenzione del 22/7/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Luigi Bosco).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Reintroduzione e ripristino delle popolazioni naturali del gambero di fiume nella riserva naturale regionale Selva del Lamone - Convenzione del 8/9/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Controllo e contenimento della popolazione di cinghiale nella riserva naturale regionale Selva del Lamone – Convenzione del 21/10/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).
- ARSIAL - Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale dell'Università degli studi della Tuscia: Studio economico-territoriale mirato alla valorizzazione del prodotto castagna, parte integrante del progetto su "La filiera del castagno laziale: interventi per la valorizzazione del prodotto castagna" – Convenzione del 2/2/2000 (Responsabile Scientifico: Prof. Lorenzo Venzi).
- ATI Porto Turistico di Ostia - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio degli effetti della dinamica litoranea sul Porto Turistico di Ostia – Convenzione del 10/4/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Marco Marcelli).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di un sentiero naturalistico-didattico a collegamento delle aree faunistiche del capriolo (*Capreolus capreolus*) e del gambero di fiume (*Austropotamobius italicus*) nella riserva naturale regionale Selva del Lamone – Convenzione del 5/6/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).
- Amministrazione Provinciale di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Caratterizzazione geologico-ecologica della riserva naturale Monte Casoli di Bomarzo – Convenzione del 21/11/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Silvano Onofri).
- Sezione di Messina dell'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero del CNR – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Applicazione costiera del veicolo ondulante trainato nell'ambito del

Progetto SAM – Convenzione del 10/2/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)

- Sezione di Messina dell'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero del CNR – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione delle infrastrutture denominate “mesocomi” nell'ambito del Progetto PON-S.A.B.I.E. – Convenzione del 10/2/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Ente Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio di *Truturus alpestris* e *Rana temporaria* nel territorio di Agro Nero e aree limitrofe sui Monti della Laga – Convenzione del 31/3/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca previste dall'Aggregato progettuale READI (Recupero Ambiente Discariche) – Convenzione del 31/3/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Montalto di Castro – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Stesura dello schema dei contenuti richiesti per la formulazione del programma di lavoro per i Piani o Regolamenti di gestione per i due SIC: Litorale NW delle foci del Fiora (IT6010018) e Pian di Cangani (IT6010019) compresi nel territorio del Comune di Montalto di Castro – Convenzione del 12/5/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Analisi e monitoraggio di parametri biofisici della vegetazione allo scopo di validare l'uso di tecniche di telerilevamento nel descrivere e seguire l'evoluzione dei fenomeni connessi con la desertificazione – Convenzione del 29/7/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Siena Biotech S.p.a. - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Servizi di microscopia ottica ed elettronica – Convenzioni del 19/9/2003 e del 20/1/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi).
- Chiron srl – Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) dell'Università degli studi della Tuscia: Studi di microscopia su cellule eucariotiche e procariotiche fornite da Chiron – Convenzioni del 10/12/2003, del 5/2/2005 e del 1/2/2006 (Responsabili scientifici: Prof. Antonio Tiezzi e prof.ssa Anna Maria Fausto).
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Redazione del progetto, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare di esecuzione dei lavori di “Interventi di recupero habitat e dune costiere in aree di interesse naturalistico, sistemi di monitoraggio ambientale, realizzazione strutture per la fruizione e sentieri naturalistici nelle Saline di Tarquinia” – Convenzione del 10/2/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Free Time srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Caratterizzazione chimica, batteriologica e isotopica delle acque sotterranee di località Paliano – Convenzione del 9/6/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Vincenzo Piscopo)
- ASL di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio dell'espressione di alcuni markers molecolari nell'ambito del progetto “Chemioterapia” – Convenzione del 16/6/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Dipartimento di Ingegneria Chimica ed Alimentare dell'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Perfezionamento delle tecniche per l'incremento della

coltivazione dei funghi eduli in Campania – Convenzione del 15/10/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Angelo Rambelli)

- Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare (ICRAM) - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Indagini in sito per lo studio delle comunità bentoniche e la messa a disposizione dei mezzi per tali indagini – Convenzione del 2/11/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- ASL di Viterbo – Astrazeneca spa - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio di determinanti biologici nella patologia schizofrenica – Convenzione del 26/11/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – Autorità Ambientale Regionale DOCUP Ob. 2 Lazio 2000-2006 - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Selezione, formazione, accompagnamento tecnico-scientifico di una task-force costituita da 5 esperti junior – Convenzione del 3/12/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Francesco Carbone)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Interventi di recupero habitat e dune costiere e applicazione di sistemi di monitoraggio ambientale nella Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia” – Convenzioni del 16/12/2004 (1° anno) e del 11/10/2007 (2° anno) (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Ripristino di un'area alluvionata e costituzione di una zona umida dolceacquicola” – Convenzione del 16/12/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare di esecuzione dei lavori di “Realizzazione della Foresteria della Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia” – Convenzione del 30/12/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Regione Lazio – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca e di programmazione relative alla sperimentazione della metodologia ICZM (*Integrated Coastal Zone Management*) – Convenzione del 16/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione dell'avanotteria pilota” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione Laboratorio di Genetica” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione di un Museo del Sale” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione di un locale da adibire a Centro Visite per l'attività didattico

divulgativa” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)

- Union Contact srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Consulenza scientifica e di supporto sul tema dell'oceanografia relativamente alla produzione delle 12 puntate in cui è articolata la trasmissione “Vivere il Mare” – Convenzioni del 24/6/2005 e del 9/8/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- AIAS (Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza)-IdP srl - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Toscana: Progettazione, organizzazione ed attestazione di Corsi di Formazione destinati a Tecnici e Professionisti, laureati e non, in materia di: a) Master per consulenti aziendali in materia di tutela ambientale; b) Qualificazione dei Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; c) Sistemi per la Gestione Integrata Aziendale Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente – Convenzioni del 2/8/2005 e del 28/10/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Massimo Mazzini)
- ASL di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Toscana: Attività diagnostica e di ricerca biomolecolare – Convenzioni del 8/8/2005 e del 6/9/2006 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Porto di Civitavecchia: Analisi fisiche, chimiche e microbiologiche di campioni di fondale marino del Porto – Convenzione del 10/11/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Porto di Civitavecchia: Studio dell'interazione fra nuove opere costiere e dinamica litoranea – Convenzione del 10/11/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Valutazione della qualità delle acque attraverso l'uso del bioindicatore *Rana esculenta* in 10 proposti Siti d'Importanza Comunitaria (p.S.I.C.) della Regione Lazio – Convenzione del 29/12/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Criteri di gestione naturalistica delle zone umide della Regione Lazio. Esempi di valutazione dello stato di gestione e descrizione di interventi di gestione ambientale per la conservazione – Convenzione del 29/12/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Terme di Stabia spa - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Indagini idrogeologiche e idrogeochimiche nell'area dello stabilimento termale – Convenzione del 1/2/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Vincenzo Piscopo)
- Aurelio Manzi srl - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Toscana: Studio dell'efficienza di un impianto di depurazione reflui derivanti da cantina vinicola – Convenzione del 27/2/2006 (Responsabile scientifico: Dott. Vittorio Vinciguerra)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Produzione di una banca dati dei popolamenti di odonati ed efemerotteri nelle aree naturali protette del Lazio – Convenzione del 3/3/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Carlo Belfiore)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Porto di Civitavecchia: Porto di Fiumicino: studio delle correnti attuali e rilievo batimetrico – Convenzione del 30/3/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Istituto di Ricerca sulle Acque del CNR (IRSA) - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Toscana: Sviluppo di un software dedicato al calcolo automatico di indici biotici – Convenzione del 26/4/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Carlo Belfiore)

- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Ristrutturazione di edificio ad usi ecoalbergo” – Convenzione del 9/5/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Completamento della Foresteria delle Saline di Tarquinia – II stralcio (Progetto ecoalberghi)” – Convenzione del 16/6/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Isernia - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione progetto preliminare sulla valorizzazione naturalistica del “Parco Storico, Archeologico, Naturale, Scientifico e Tecnologico dell'Acqua” – Convenzione del 11/10/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Massimo Mazzini)
- ENEA - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Taratura strumentazione N. 15 T-FLAP– Convenzione del 27/10/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- CRPV Centro Ricerche Produzioni Vegetali soc. coop. – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Modelli simulazione dinamica tripidi e carpfagi – Convenzioni del 23/1/2007, del 25/2/2008 e del 1/4/2009 (Responsabile scientifico: Prof. Maurizio Severini)
- Siena Biotech S.p.a. - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio e localizzazione delle proteine in patologie del sistema nervoso – Convenzioni del 27/2/2007 e del 7/4/2008 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Fornitura allestimenti museali, testi e sussidi didattici, sistemi multimediali; assistenza tecnica e scientifica per fornitura allestimenti museali, testi e sussidi didattici del Centro Visite della Riserva delle Saline di Tarquinia – Convenzione del 1/3/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione dei sussidi per i visitatori e del materiale didattico, assistenza per gli stessi, elaborazione testi scientifici, disegni per i Sentieri Naturalistici della Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia – Convenzione del 1/3/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Novartis Vaccines and Diagnostics srl – Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) dell'Università degli studi della Tuscia: Studi di microscopia su cellule eucariotiche e procariotiche fornite da Novartis – Convenzione del 5/4/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi)
- MODIMAR srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio dell'interazione fra il nuovo Porto di Fiumicino e la dinamica litoranea – Convenzione del 28/6/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio batimetrico e sedimentologico nell'area compresa fra Capo d'Anzio e Capo Linaro – Convenzione del 17/7/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Comune di Montalto di Castro – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Interventi contro l'interramento delle pozze d'acqua dolce ricadenti nel SIC IT6010018 – Litorale NW delle Foci del Fiora – Convenzione del 5/9/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Provincia di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Un bosco per Kyoto: progetto per la realizzazione di una piantagione

forestale – Convenzione del 25/10/2007 (Responsabile scientifico: Prof.ssa Anna Maria Fausto)

- C.I.R.S.P.E. Centro Italiano Ricerche e Studi sulla Pesca – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di prove congiunte di allevamento di specie ittiche di interesse commerciale e conservazionistico – Convenzione del 30/10/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Dipartimento di Idraulica, Trasporti e Strade dell'Università Roma La Sapienza – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione del monitoraggio biologico del Fiume Tevere – Convenzione del 10/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Regione Lazio – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Valorizzazione dei materiali di cava nel territorio del Comune di Viterbo. Studio delle eventuali interferenze con le risorse idrotermali del bacino minerario di Viterbo. Delimitazione delle aree di tutela e protezione tenuto conto delle attività estrattive in atto – Convenzione del 10/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Provincia di Viterbo – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Predisposizione degli atti necessari per l'iscrizione nella lista delle candidature dell'area territoriale del Lago di Bolsena come sito naturale UNESCO – Convenzione del 21/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ASL di Viterbo - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività diagnostica e di ricerca biomolecolare – Convenzione del 19/2/2008 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- ICRAM Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Effettuazione di campagne sperimentali per lo studio delle caratteristiche della colonna d'acqua e delle praterie a *Posidonia Oceanica* e *Cymodocea nodosa* nel tratto di mare antistante i tre approdi interessati dalla posa dell'elettrodotto (Fiume Santo, Punta Tramontana e Nettuno) – Convenzione del 18/4/2008 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)

GESTIONE PROGETTI COMUNITARI

- Contract No. ERB IC15-CT98-0126 (DG 12 – CDPE): “Molecular mechanisms for tolerance to stress factors affecting photosynthetic efficiency of trees (TREMOLSTRES)” – 1/10/1998 – 30/9/2001 (importo: ECU 356.500) – Scientific Coordinator Prof. Lello Zolla.
- Contract No. QLK2-2000-01076 ACAM 2: “Stimulation of fish larval defence mechanisms against infectious diseases (FISHAID)” – 1/2/2001 – 30/6/2004 (importo: €. 147.600) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Scapigliati.
- Contract No. UM_JEP-16079-2001 TEMPUS Joint European Project: “CARDS 2001 University Management Joint European Project: Institutional Evaluation at the Agricultural Universities” – 15/4/2002 – 14/4/2004 – Scientific Coordinator Prof.ssa Margareth Loseby.
- Contract No. EVK3-CT-2002-00075 ACTV: “Mediterranean ocean Forecasting System: Toward Environmental Predictions (MFSTEP)” – 1/3/2003 – 28/2/2006 (importo: €. 206.000) – Scientific Coordinator Prof. Marco Marcelli.
- Contract No. LIFE02NAT/IT/8523 LIFE Natura 2002: “Recupero Ambientale della Riserva Naturale Saline di Tarquinia” – 24/3/2003 – 30/6/2006 (importo: €. 194.737,83) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. FOOD-CT-2005-007103 Integrated Project: “Improved immunity of aquacultured animals (IMAQUANIM)” – 1/4/2005 – 31/3/2010 (importo: €. 325.000) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Scapigliati.

- P.I.C. Programma d’Iniziativa Comunitario INTERREG III SUD: “ICZM-MED: Actions concertées, outils et critères pour la mise en oeuvre de la Gestion Intégrée des oncs Cotières (GIZC) Méditerranéennes (BEACHMED-e)” – 23/6/2006 – 30/8/2008 (importo: €. 25.000,00) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. LIFE06NAT/IT/50 LIFE Natura 2006: “CO.ME.BIS. Conservation Measures for Biodiversity of Central Mediterranean Sea” – 16/2/2007 – 16/2/2010 (importo: €. 77.700,00) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. FP7-SME-2008-1-232331 Research for the benefit of SME: “Biotechnological recycle of olive mills washing water by microalgae (ALGATEC)” – 15/4/2009 – 15/4/2011 (importo: €. 191.264,64) – Scientific Coordinator Prof. Massimiliano Fenice.

COMMISSIONI GARE DI APPALTO EX LEGGE MERLONI/CODICE DE LISE

- Lavori di ristrutturazione del primo lotto del complesso monumentale di Santa Maria in Gradi (importo complessivo £. 8.332.462.387) – D.D.A. 1462/00 del 14/11/2000.
- Lavori di ristrutturazione del complesso edilizio “San Carlo” (importo complessivo £. 3.800.000.000) – C.d.A. del 10/04/2001.
- Lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma del vecchio edificio della Facoltà di Agraria – preselezione (importo complessivo £. 918.536.660) – D.R. 440/01 del 2/05/2001.
- Fornitura, montaggio e posa in opera di arredi vari occorrenti per l’arredamento di base del complesso edilizio “San Carlo” (importo complessivo €. 247.290,41 + IVA) – C.d.A. n. 192 del 13/03/2002.
- Lavori di ristrutturazione del II stralcio del primo lotto del complesso monumentale di Santa Maria in Gradi (importo complessivo €. 5.138.000,00) – D.R. 515/03 del 10/06/2003.
- Lavori di realizzazione di alcuni impianti sportivi presso il CUS (importo complessivo €. 321.768,67) – D.R. 786/03 del 1/09/2003.
- Copertura assicurativa dei beni mobili ed immobili dell’Ateneo (RCT/O, Infortuni, Incendio, Furto/rapina) (importo complessivo: €. 135,000,00) – D.R. 1156/04 del 28/12/2004
- Copertura assicurativa dei beni mobili ed immobili dell’Ateneo (RCT/O, Infortuni, Incendio, Furto/rapina, Autoveicoli) (importo complessivo: €. 185,000,00) – D.R. 415/05 del 26/04/2005
- Lavori di realizzazione di un edificio per didattica e ricerca per le esigenze del C.I.M.E. e del Di.S.A. dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo €. 1.192.332,99) – D.R. 850/06 del 22/09/2006
- Lavori per la manutenzione straordinaria dell’edificio denominato “Blocco D” nel Campus Universitario in Viterbo – Zona Riello dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo: €. 450.118,57) – D.R. 852/07 del 22/10/2007
- Lavori di realizzazione del Centro Grandi Attrezzature dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo: €. 623.000,00) – D.R. 1196/08 del 19/12/2008
- Fornitura in opera di arredi tecnici per la messa in sicurezza dei laboratori del DECOS (importo complessivo: €. 33.000,00 + IVA) – D.D.A. 633/09 del 9/6/2009.
- Fornitura in opera di arredi tecnici per l’allestimento e completamento di laboratori di ricerca del DABAC e il completamento di ulteriori due (importo complessivo: €. 77.440,00 + IVA) – D.D.A. 494/10 del 24/5/2010.

COMMISSIONI DI CONCORSO

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico (VII q.f. – area funz. tecn.-scientifica) c/o il CIME, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 1202/00 del 27/09/2000 – G.U. n. 48/2000.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la Categoria D, p.e. D1 (area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 1212/06 del 21/12/2006 – G.U. n. 3/2007.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la Categoria C, p.e. C1 (area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 117/08 del 11/2/2008 – G.U. n. 15/2008.

CONGRESSI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- *Nozioni di diritto commerciale e di diritto amministrativo per il Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 20-22 gennaio 1997;
- *Analisi della documentazione del Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 15-16 settembre 1997;
- *Il Registro delle Imprese*, I modulo, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 21-23 gennaio 1998;
- *Il Registro delle Imprese*, II modulo, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 1-3 aprile 1998;
- *Iscrizioni nel Registro delle Imprese di atti di fusione, scissione e partecipazioni sociali*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 28 aprile 1998;
- *Novità relative al Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 24-25 giugno 1998;
- *La nuova modulistica del Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 15 ottobre 1998;
- *La Privacy nella P.A.: interferenze con l'accesso agli atti amministrativi e forme di responsabilità*, c/o Europa Service srl, Roma, 6-7 giugno 2000.
- *La legge e l'organizzazione: analisi operativa delle norme che nell'ultimo decennio hanno cambiato il volto dei Dipartimenti e delle Università italiane*, c/o ETA3 snc, Rimini, 13-14 giugno 2000 (14 ore di didattica guidata certificata).
- *Convegno nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimenti universitari*, c/o Università degli studi di Palermo, Terrasini (PA), 2/6 ottobre 2000.
- *L'impatto della disciplina "privacy" sulla pubblica amministrazione*, c/o ITA srl, Roma, 30 novembre e 1 dicembre 2000.
- *XIV corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 26-28 febbraio 2001 (21:20 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 29/30).
- *Enti pubblici: l'impatto dell'Euro sugli adempimenti amministrativi e contabili*, c/o ITA srl, Milano, 8-9 maggio 2001.
- *Convegno Nazionale per Responsabili della gestione delle strutture amministrative. Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario* c/o Università degli studi di Roma "Tor Vergata", 2-4 ottobre 2001.
- *Il sistema unico di contabilità analitica economica per le amministrazioni pubbliche* c/o ITA srl, Roma, 16-17 ottobre 2001.
- *L'adozione obbligatoria della contabilità in euro negli Atenei*, COINFO c/o Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Modena, 27-28 novembre 2001.
- *XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 4-6 febbraio 2002 (19:13 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 31/30).

- *“Professione Università”*: corso di formazione avanzata per responsabili della gestione delle strutture universitarie, 5 Moduli, c/o Università degli studi di Siena, Certosa di Pontignano, Siena, 10 dicembre 2001-31 maggio 2002 (230 ore di didattica guidata certificata, con verifica scritta al termine di ogni modulo ed esame finale, con relazione scritta e colloquio orale; valutazione complessiva finale: 30/30 e lode; la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Siena, Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione e governo aziendale, riconosce al corso 60 crediti didattici ovvero 1 annualità; la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi La Sapienza di Roma, Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Pubblica e Organizzativa, riconosce al corso 38 crediti didattici):
 - I Modulo - competenze comunicativo-relazionali: *Comunicare il cambiamento*, a cura del prof. Mario Morcellini, Dipartimento di Sociologia e Comunicazione, Università di Roma “La Sapienza”, 10-14 dicembre 2001;
 - II Modulo – competenze organizzativo-gestionali: *I cambiamenti normativi e organizzativi dell'Università. Quali compiti per i Dipartimenti e per i responsabili di gestione*, a cura della prof.ssa Laura Ammannati, Dipartimento di Diritto dell'Economia, Università degli studi di Siena, 18-22 febbraio 2002;
 - III Modulo – competenze economico-finanziarie: *Logiche e strumenti aziendali per la gestione dei Dipartimenti Universitari*, a cura del prof. Riccardo Mussari, Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali, Università degli studi di Siena, 18-22 marzo 2002;
 - IV Modulo – competenze giuridico-amministrative: *La responsabilità del dipendente pubblico nella dimensione aziendale e giuridica*, a cura della prof.ssa Laura Ammannati e del prof. Riccardo Mussari, Università degli studi di Siena, 15-19 aprile 2002;
 - V Modulo – competenze informatiche: *Elementi di informatica: strumenti e competenze*, a cura del prof. ing. Giuliano Benelli e del dott. ing. Stefano Susini, 6-10 maggio 2002;
 - Esame finale: relazione scritta “Nuovi modelli organizzativi e processi di cambiamento nelle aziende Università” + colloquio orale, 31 maggio 2002, votazione: 30/30 e lode.
- *I Corso didattico formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Palermo, Ustica (PA), 9-13 settembre 2002 (valutazione: 29/31).
- *Europrogettazione e Pubblica Amministrazione: principi e metodologie per la redazione e valutazione dei progetti comunitari di sviluppo territoriale*, IL SOLE 24 ORE Centro di Formazione, Bruxelles, Belgio, 23-24 ottobre 2002.
- *Europrogettazione e Pubblica Amministrazione: sistema di rendicontazione e gestione amministrativa dei finanziamenti alla PA*, IL SOLE 24 ORE Centro di Formazione, Bruxelles, Belgio, 25 ottobre 2002.
- *Corso di formazione LINGUA INGLESE – livello AVANZATO*, c/o Università degli studi della Toscana, Viterbo (VT), marzo-novembre 2002 (22 ore di lezione con superamento della prova finale).
- *XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 17-19 febbraio 2003 (21:17 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 30/30).
- *Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie. Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari*, Università degli studi di Cagliari, Villasimius, 4-6 giugno 2003.
- *XVII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 16-18 febbraio 2004 (17:43 ore:min di didattica guidata certificata).
- *Le Università nel 2004 – La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004*, c/o Università degli studi della Toscana, Viterbo (VT), 31 marzo e 14 aprile 2004 (8 ore di didattica certificata).

- *Il Corso didattico formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Palermo, Ustica (PA), 1-4 giugno 2004.
- *Gestione amministrativo-contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei*, c/o Università degli studi di Perugia, Perugia, 22-24 settembre 2004.
- *Incarichi dei pubblici dipendenti e nuova anagrafe delle prestazioni* c/o ITA srl, Roma, 10-11 marzo 2005.
- *XXI Corso di aggiornamento professionale "ISOIVA"*, COINFO c/o Università degli studi di Catania, Catania, 30 maggio-1 Giugno 2005.
- *Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università Cà Foscari di Venezia, Lido di Venezia, 19-21 settembre 2005.
- *XIX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 13-15 febbraio 2006.
- *XXIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi "CalaSerena Village", Cagliari (CA), 24-26 maggio 2006 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).
- *Primo Corso Universitario di Perefzionamento in "Tutela dell'Ambiente e Pubblica Amministrazione"*, diretto dalla prof.ssa Avv. Maria Pia Ragionieri, a.a. 2005-2006, c/o Università degli studi della Tuscia, in convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio), 11 giornate formative, 10 moduli, 53 ore, 15 marzo - 9 giugno 2006 (D.R. n. 523/2006 del 31/5/2006).
- *Il Codice degli Appalti Pubblici*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 30 ottobre 2006 (superata la prova finale).
- *XXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, L'Aquila (AQ), 7-9 febbraio 2007 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).
- *Corso Universitario di Perefzionamento ed Aggiornamento Professionale su "Ruolo e funzioni degli enti locali nella tutela dell'ambiente"*, diretto dalla prof.ssa Avv. Maria Pia Ragionieri, a.a. 2006-2007, c/o Università degli studi della Tuscia, in convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio), 12 giornate formative, 10 moduli, 44 ore, 6 marzo - 5 giugno 2007 (S.A. del 27/2/2007; C.d.A. del 28/2/2007).
- *Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 16 maggio 2007 (superata la prova finale).
- *Giornate didattico-formativo per i responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Sassari, Alghero (SS), 26-28 settembre 2007.
- *Applicazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 17 dicembre 2007.
- *XXVII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi "Tanka Village", Cagliari (CA), 28-30 maggio 2008 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).
- *Giornate didattico-formativo per i responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Catania, Catania (CT), 24-26 settembre 2008.
- *XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 19-21 gennaio 2009 (superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 30/30).
- *Prospettive di autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, pianificazione e responsabilità economico-finanziaria*, c/o Università degli studi di Napoli Federico II, Ischia (NA), 3-6 giugno 2009 (superato con profitto il test di valutazione finale).
- *IV Corso di Formazione Primaria ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi "Dune villane Resort", Badesi (SS), 14-16 settembre 2009 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).

- *XXX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Polo Didattico Universitario Carmignani di Pisa, Pisa (PI), 3-5 febbraio 2010 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *12° Corso sulle Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie: L'Amministrazione universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull'evoluzione normativa*, Università degli studi di Roma Tor Vergata, c/o IGV Club S. Giusta, Castiadas (CA), 13-18 giugno 2010.

PUBBLICAZIONI

- *Liberalsocialismo: teoria e prassi*, in L. RAPONE (a cura di), *Sguardi sull'Europa*, EDIZIONI SETTE CITTÀ', Viterbo, 2001, pp. 81-142.
- *Dalle code al click*, Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, II edizione, 2003 (partecipazione a) (<http://www.innovazione.gov.it/ita/news/click2003.shtml>).
- *Tesi di laurea*. "Friedrich August von Hayek e il dibattito sul calcolo economico in una società socialista", cattedra di Economia Politica, Relatore: Prof. Vittorangelo Orati, Correlatore: Prof.ssa Marina Colonna.

LINGUE STRANIERE

- *Inglese* (Certificazioni: Esame Laurea con voto 30/30 e Attestato di conoscenza della LINGUA INGLESE – livello AVANZATO c/o Università degli studi della Tuscia)

Capacità di lettura: ottima

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

- *Tedesco*

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: scolastica

Capacità di espressione orale: scolastica

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi *DOS* e *WINDOWS*, dei principali pacchetti di software applicativo (*Word*, *Excel*, *Access*, *Powerpoint*, *Publisher*, ecc.), delle modalità di utilizzo della posta elettronica e di accesso e navigazione in *INTERNET*, delle modalità di utilizzo delle moderne tecnologie ICT nel processo di ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni: E-government, Informatica giuridica, soluzioni software integrate (ERP - Enterprise Resource Planning), progettazione, gestione e usabilità logica di un sito WEB istituzionale (scelte tecnologiche, struttura logica, schematizzazione gerarchie e linking, sistema di navigazione, l'home page e le altre pagine, la sicurezza)

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVO-RELAZIONALI

- Stili e modalità del *public-speaking* (comunicazione verbale e non verbale, l'impatto percettivo audio-visivo, prosodica, prossemica, barriere all'ascolto, tecniche di ascolto)
- Stili e tecniche della *comunicazione scritta* (organizzazione logico-concettuale, sintassi, lessico, tipologia dei testi, funzioni, Manuali di stile, la trasformazione dei testi, il linguaggio specialistico)

- Redazione di testi per la comunicazione di rete (titolo, tipologie testuali sul WEB, ipertesto, organizzazione e semplificazione testuale)
- Gestione di *gruppi di lavoro*: appartenenza vs. identità, collaborazione, coesione, diversità, conflitto; obiettivi, funzioni di produzione e funzioni di facilitazione; le funzioni di leadership e di negoziazione di conflitti organizzativi; le motivazioni (affiliazione, riuscita, potere, innovazione)
- Orientamento alla formazione continua, al cambiamento, al miglioramento, alla flessibilità, all'ascolto, all'innovazione, all'analisi e soluzione dei problemi, ai risultati ed alla responsabilità
- La comunicazione come attività istituzionale: Uffici Relazioni con il Pubblico, Uffici Stampa, Portavoce

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVO-GESTIONALI

- L'ambiente di riferimento: globalizzazione, integrazione europea, ordinamenti, politiche, dinamiche del mercato e delle aggregazioni sociali
- *Progettazione organizzativa*: forme organizzative, macrostruttura, disegno delle strutture per le unità intermedie e di base, disegno delle mansioni e dei ruoli professionali, integrazione organizzativa degli organi e delle funzioni di staff; il clima e la cultura organizzativa: efficacia personale ed efficacia collettiva
- L'individuo nell'organizzazione [personalità (i Big Five: energia, amicalità, coscienziosità, stabilità emotiva, apertura mentale), motivazione (Maslow, McClelland, Teoria del Goal), atteggiamenti (differenziale semantico, scale di Likert, Focus Group), autoefficacia, conoscenze, capacità]. Sistemi operativi di *gestione delle risorse umane*: selezione, formazione, retribuzione, mobilità, carriera, catalogo delle competenze, profili professionali e posizioni di lavoro, analisi dei carichi di lavoro, delega di funzioni, valutazione (della posizione, delle prestazioni e del potenziale) e sviluppo del potenziale (goal setting, coaching), incentivazioni e premi di risultato
- *Gestione*: meccanismi operativi di programmazione e controllo, direzione per obiettivi (NPM - New Public Management), budgeting e reporting, certificazione della qualità, qualità totale (TQM – Total Quality Management)
- Metodologie e tecniche operative di miglioramento incrementale e di reingegnerizzazione dei *processi* (BPR - Business Process Reengineering): standards IDEF
- Metodologie e strumenti per una gestione efficace ed efficiente dei *progetti* in termini di compromesso tempi/costi/qualità (Project Management): impostazione (struttura organizzativa a supporto, definizione obiettivi, analisi dei rischi, ciclo di vita), pianificazione (strutturale: WBS – Work Breakdown Structure e WPD – Work Package Description; organizzativa: OBS - Organizational Breakdown Structure; tecnica: TPM – Tech. Performance Management; temporale: diagrammi di Gantt, CPM – Critical Path Method, PERT – Program Evaluation & Review Technique, PDM – Precedence Diagramming Method; costi: CBS – Cost Breakdown Structure), coordinamento e controllo (stato avanzamento lavori, collaudo e controlli di qualità)
- *Valutazione dei risultati*: valutazione e controllo strategico, il sistema di controllo di gestione, valutazione dei dirigenti, internal auditing, regolarità amministrativa e contabile, customer satisfaction, benchmarking, valutazione della didattica e della ricerca

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- *Rilevazione dei fatti gestionali*: contabilità finanziaria (di competenza e di cassa), contabilità economico-patrimoniale generale (metodo della partita doppia) e analitica per centri di costo e di responsabilità (metodo ABC - Activity Based Costing),

contabilità fiscale, assicurativa e previdenziale, indicatori di processo e risultato, analisi costi/benefici e costi/efficacia, indici di bilancio e finanziari

- Gestione *appalti* pubblici: determinazione a contrattare, capitolati di oneri, bando di gara, aggiudicazione, stipulazione contratto, approvazione contratto, esecuzione, collaudo, pagamento; contratti atipici: brokeraggio assicurativo, sponsorizzazione, partenariato publico-privato (PPP), Project Financing (PF), General Contractor, Global Service, spin-off, e-procurement

OBBLIGHI DI LEVA

- Assolvimento degli obblighi di leva mediante prestazione di servizio sostitutivo civile presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo dal 5/11/1998 al 4/09/1999.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Viterbo (VT), 2 luglio 2010

Daniele Peroni